

Anleitung zur Online-Mitgliedermeldung

Diese Anleitung erläutert die wichtigsten Funktionen der online Schnittstelle zur schnellen Kommunikation von Daten zwischen den Vereinen und dem Radsportverband NRW.

Den Zugang für die Online-Mitgliedermeldung beantragen Sie ausschließlich auf dem dafür vorgesehenen Formular schriftlich per Post in der Geschäftsstelle des Radsportverbandes NRW. Sollten Sie ihren Benutzernamen oder ihr Passwort vergessen haben, beantragen Sie bitte ebenfalls in der Geschäftsstelle des Radsportverbandes NRW neue Zugangsdaten.

Den Zugangsdaten entnehmen Sie bitte auch den Link, über den Sie sich für ihren Verein anmelden können. Da jeder Verein einen individuellen Link benötigt, ist diese Email Adresse nicht selbst sprechend. Wir empfehlen Ihnen dringend, diesen Link sorgfältig zu speichern (Lesezeichen) und die Zugangsdaten sicher zu verwahren.

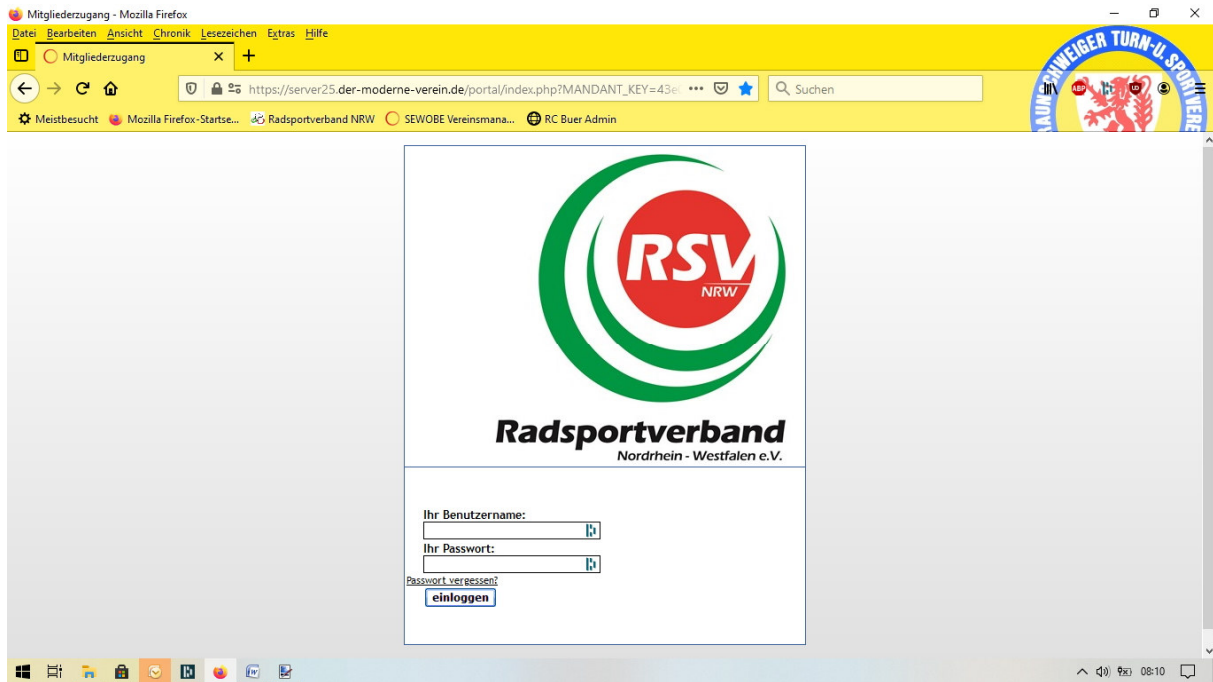
Die Nutzung der Online-Schnittstelle ist für ihren Verein kostenlos. Die anfallenden Gebühren für das System werden vom Radsportverband NRW getragen!

Inhalt

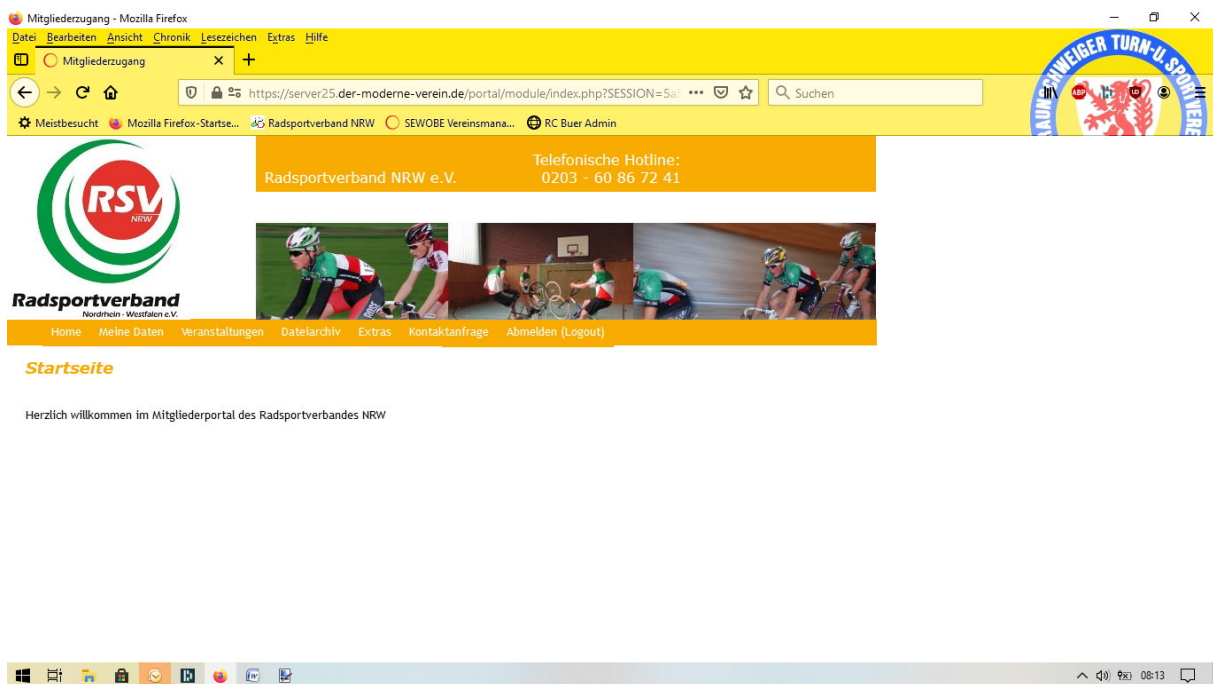
Grunddaten der online Schnittstelle	3
1) Meine Daten.....	4
1.1) Meine Daten > Dokumente.....	5
1.2) Meine Daten > Adressdaten.....	6
1.3) Meine Daten > Bankverbindung	6
1.4) Meine Daten > Finanzstatus.....	6
1.5) Meine Daten > Passwort	7
2) Veranstaltungen.....	8
3) Dateiarchiv	9
3) Extras > Meldung.....	10
3.0) Erfassung der Mitgliedermeldung.....	11
3.0.1) Mitgliedermeldung zwischenspeichern	12
3.1) Grunddaten	14
3.2) Basispositionen	15
3.3) Mitgliederpositionen.....	18
3.3.1) Mitgliederpositionen > Erstmeldung	19
3.3.1.1) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Mitgliedschaft	22
3.3.1.2) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Breitensport	24
3.3.1.3) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Rennsport.....	25
3.3.1.4) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Hallensport.....	26
3.3.1.5) Mitgliedermeldung abschließen	27
3.3.2) Mitgliederpositionen > Folgemeldung.....	29
4) SYNCHRONISATION von Daten.....	30
4.1) Aktivierung der Event Benachrichtigung.....	31
5) EXTRAS > ADRESSLISTEN	33
6) EXTRAS > DELEGIERTENMELDUNG	34
7) Kontaktanfrage.....	36
8) Beenden des Mitgliederverwaltungsprogramms.....	37

Grunddaten der online Schnittstelle

Das folgende Bild zeigt den Startbildschirm. Bitte tragen Sie beim Benutzernamen ihre Vereinskennung und im folgenden Feld ihr Passwort ein. Anschließend klicken Sie auf den Button „einloggen“.



Nach dem LOGIN gelangen Sie zur Startseite:

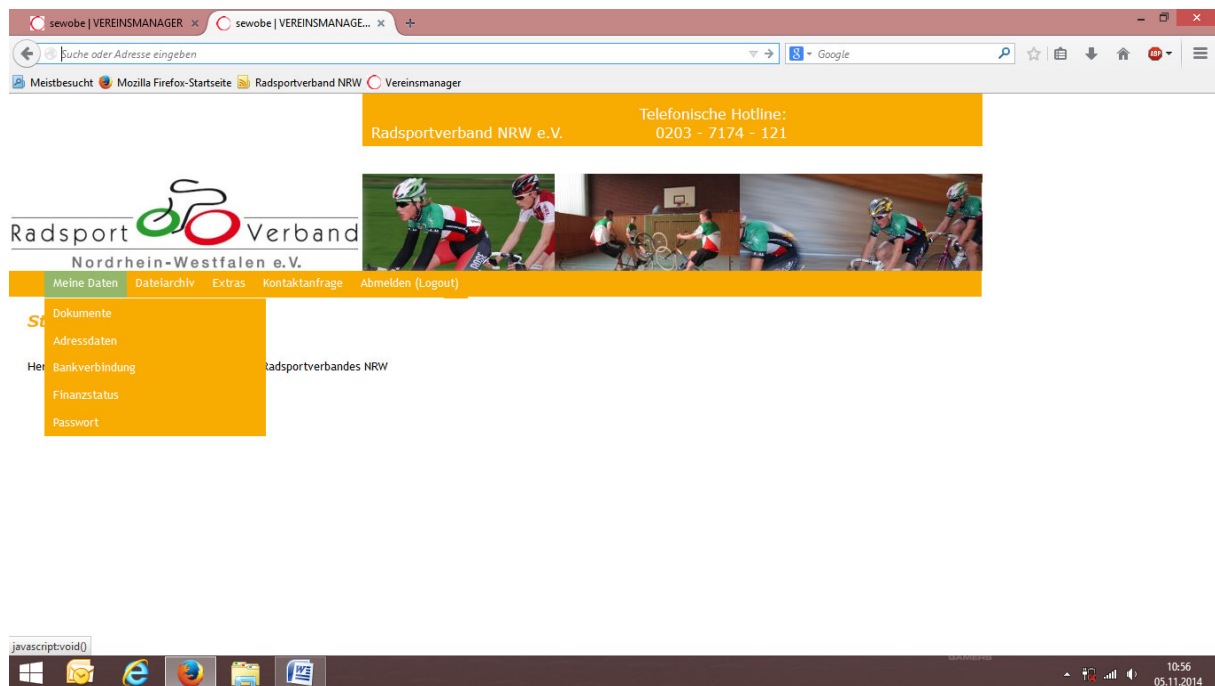


In der Menüleiste finden Sie die folgenden Möglichkeiten vor, deren Funktionen im Weiteren detailliert erläutert werden:

- 1) MEINE DATEN
- 2) VERANSTALTUNGEN
- 3) DATEIARCHIV
- 4) EXTRAS
- 5) KONTAKTANFRAGE
- 6) ABMELDEN

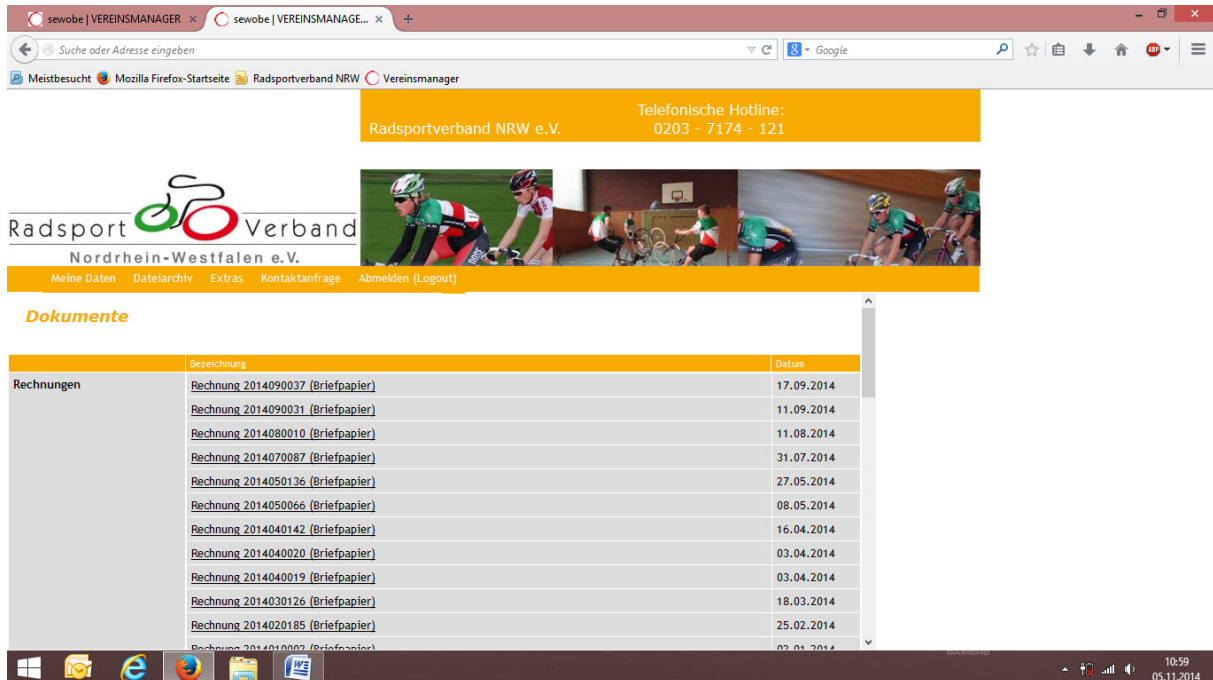
1) Meine Daten

Im Menüpunkt „Meine Daten“ haben Sie die Möglichkeit, sich die zu Ihrem Verein gespeicherten Daten anzusehen. **Änderungen können Sie in der vorliegenden Version nicht selbst vornehmen, sondern beantragen diese bitte schriftlich in der Geschäftsstelle des RadSPORTverbandes NRW.** Wir werden die gewünschten Änderungen dann kurzfristig für ihren Verein eintragen. Änderungswünsche können nur vom hinterlegten Ansprechpartner oder vom Vorsitzenden des Vereins gestellt werden.



1.1) Meine Daten > Dokumente

In diesem Menüpunkt haben Sie Möglichkeit, alle bisher zu Ihrem Verein erstellten Rechnungen, Mahnungen und andere Abrechnungen einzusehen. Durch einen Klick auf die Rechnung öffnet sich diese im PDF Format und Sie können sich diese für Ihren Verein jederzeit neu downloaden.



	Bezeichnung	Datum
Rechnungen	Rechnung 2014090037 (Briefpapier)	17.09.2014
	Rechnung 2014090031 (Briefpapier)	11.09.2014
	Rechnung 2014080010 (Briefpapier)	11.08.2014
	Rechnung 2014070087 (Briefpapier)	31.07.2014
	Rechnung 2014050136 (Briefpapier)	27.05.2014
	Rechnung 2014050066 (Briefpapier)	08.05.2014
	Rechnung 2014040142 (Briefpapier)	16.04.2014
	Rechnung 2014040020 (Briefpapier)	03.04.2014
	Rechnung 2014040019 (Briefpapier)	03.04.2014
	Rechnung 2014030126 (Briefpapier)	18.03.2014
	Rechnung 2014020185 (Briefpapier)	25.02.2014
	Rechnung 2014010003 (Briefpapier)	02.01.2014

Ab der Saison 2021 stellen wir Ihnen unter den DOKUMENTEN auch die Versicherungsbestätigungen für ihre Veranstaltungen zur Verfügung. Bitte gegebenenfalls nach unten scrollen, da erst Rechnungen und Mahnungen angezeigt werden, so dass die Versicherungsbestätigungen nicht direkt sichtbar sind.

Die Einzelnachweise nach §29 sind bereits mit allen Unterschriften versehen und können online herunter geladen und genutzt werden. Diese Versicherungsnachweise werden den Mitgliedermeldungen nicht mehr beigelegt! Die „Allgemeinen Versicherungsbestätigungen“ sind zwar ebenfalls sichtbar, müssen aber noch vom Radsportverband NRW unterschrieben werden. Diese Bestätigungen erhalten Sie nach wie vor mit der Rechnung zu ihrer Mitgliedermeldung per Post. Hier arbeiten wir für die Saison 2022 an einer digitalen Lösung.



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

Meistbesucht Mozilla Firefox - Startseite... Radsportverband NRW SEWOBE Vereinsmana... RC Buer Admin

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/module/index.php?SESSION=cb... Suchen

Radsportverband NRW e.V. Telefonische Hotline: 0203 - 60 86 72 41

Home Meine Daten Veranstaltungen Dateiarchiv Extras Kontaktanfrage Abmelden (Logout)

	Rechnung_2010120007 (Briefpapier)	01.12.2010
	Rechnung_2010110119 (Briefpapier)	30.11.2010
	Rechnung_2010110088 (Briefpapier)	29.11.2010
Mahnungen	Rechnung_2014020185 - Zahlungserinnerung (Briefpapier)	24.03.2014
	Rechnung_2013110142 - Rücklastschrift 1 Mahnstufe (Briefpapier)	21.01.2014
Versicherungsbestätigungen	Versicherungsdokument allgemein	17.11.2020
	Versicherungsdokument allgemein	20.11.2019
	Versicherungsdokument allgemein	15.11.2018
	Versicherungsdokument allgemein	17.10.2018
	Versicherungsdokument einzel 2	17.10.2018
	Versicherungsdokument einzel 1	17.10.2018
	Versicherungsdokument einzel 2	17.10.2018
	Versicherungsdokument einzel 1	17.10.2018

1.2) Meine Daten > Adressdaten

Hier werden die bei uns für die Kommunikation mit Ihrem Verein hinterlegten Kontaktdaten angezeigt. An diese Adresse erfolgt die Lieferung ihrer bestellten Mitgliederunterlagen.

1.3) Meine Daten > Bankverbindung

Sollten Sie mit uns ein SEPA Lastschriftverfahren vereinbart haben, werden hier Ihre aktuellen Bankdaten angezeigt. Diese werden für die Abrechnung Ihrer Mitgliedermeldungen genutzt. Änderungen melden Sie uns bitte formlos, Sie bekommen dann von uns ein neues SEPA – Lastschriftmandat zugesendet, welches wir unterschrieben **im Original** zurück benötigen.

1.4) Meine Daten > Finanzstatus

Hier wird der für Ihren Verein gültige Finanzstatus gezeigt. In drei Blöcken sehen Sie:

- unbezahlte oder noch nicht abgebuchte Rechnungen
- ein vorhandenes Guthaben
- Bezahlte Rechnungen



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

Datum	Rechnungsnr.	Betrag	Beleg
13.05.2015	2015050043	106,17	bezahlt
23.03.2015	2015030161	15,17	bezahlt
19.03.2015	2015030145	32,25	bezahlt
17.02.2015	2015020104	181,53	bezahlt
27.12.2014	2014120325	171,96	bezahlt
04.12.2014	2014120024	3497,98	bezahlt
06.11.2014	2014110028	17,00	bezahlt
17.09.2014	2014090037	90,31	bezahlt
11.08.2014	2014080010	246,64	bezahlt
31.07.2014	2014070067	149,00	bezahlt
27.05.2014	2014050136	103,17	bezahlt
16.04.2014	2014040142	92,01	bezahlt
18.03.2014	2014030126	262,02	bezahlt
25.02.2014	2014020185	220,35	bezahlt
02.01.2014	2014010002	4,00	bezahlt
02.01.2014	2014010001	224,49	bezahlt
21.11.2013	2013110142	3405,60	bezahlt

1.5) Meine Daten > Passwort

Hier haben Sie Möglichkeit, sich jederzeit ein neues Passwort anzulegen. Bitte achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf ein möglichst komplexes Passwort (mindestens 8 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben, eine Ziffer), um Missbrauch durch Dritte möglichst auszuschließen.

Passwort ändern

Geben Sie hier bitte Ihr bisheriges und Ihr neues Passwort ein. Das neue Passwort muss den folgenden Richtlinien entsprechen:

Passwortrichtlinien:

- Das neue Passwort darf nicht dem alten Passwort entsprechen
- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen beinhalten
- Das Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens eine Ziffer enthalten

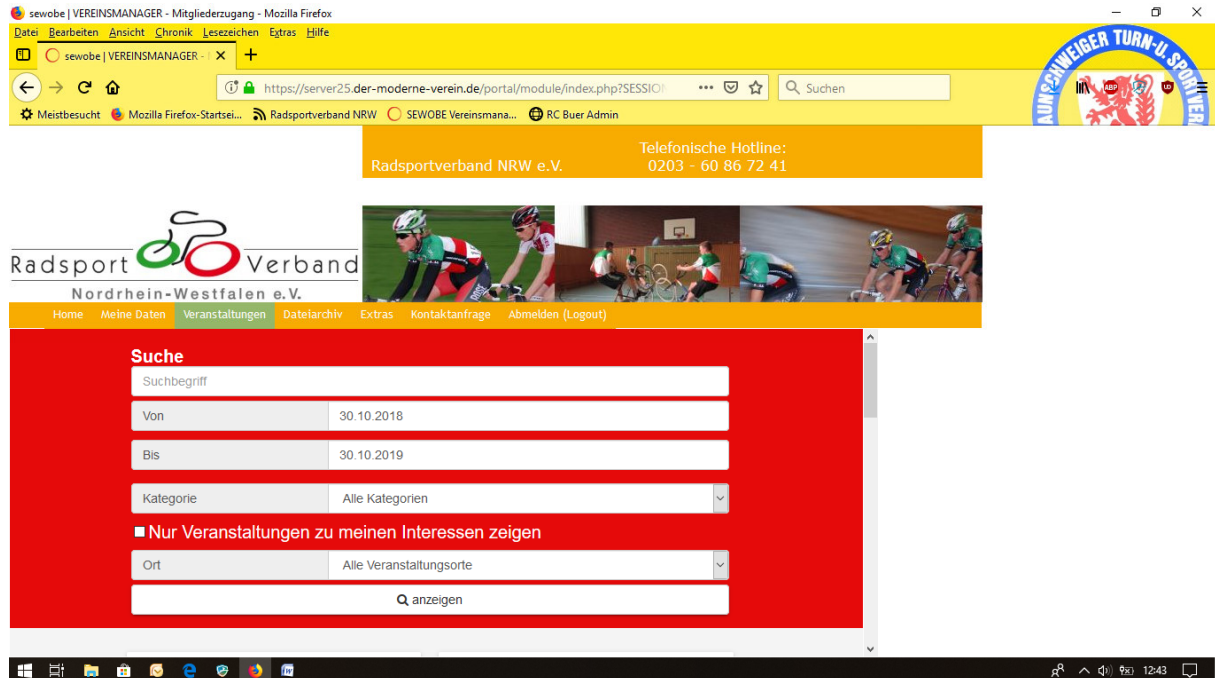
Altes Passwort

Neues Passwort

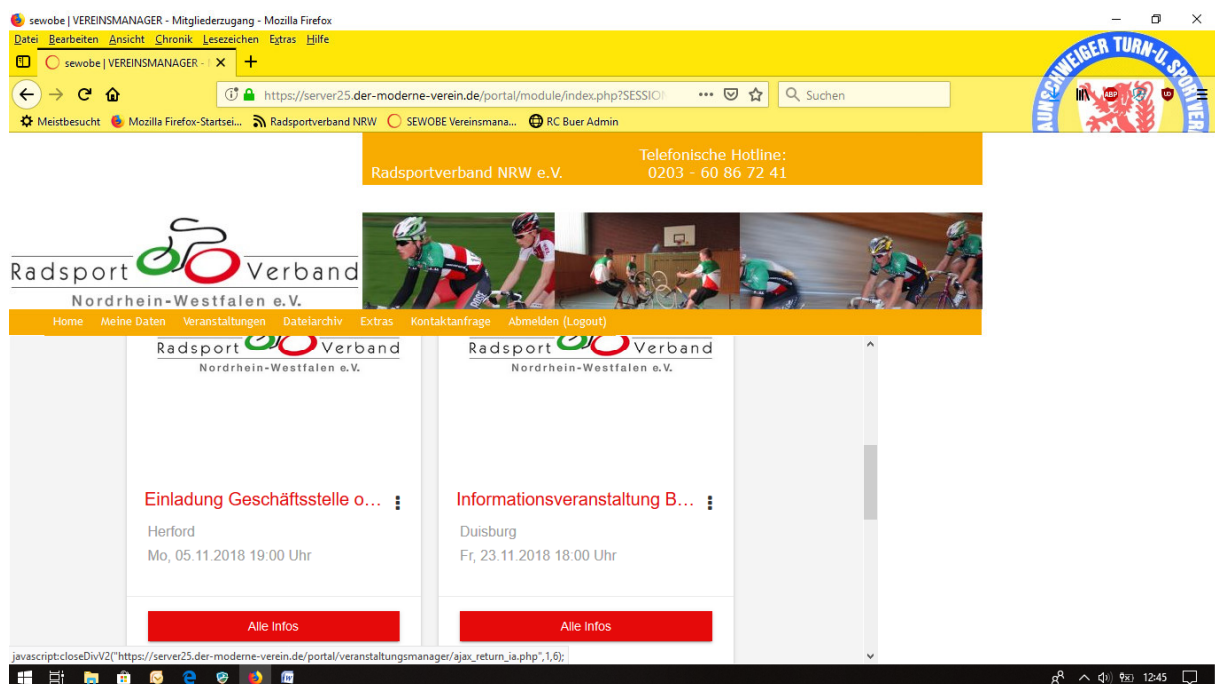
Wiederholung des neuen Passworts

2) Veranstaltungen

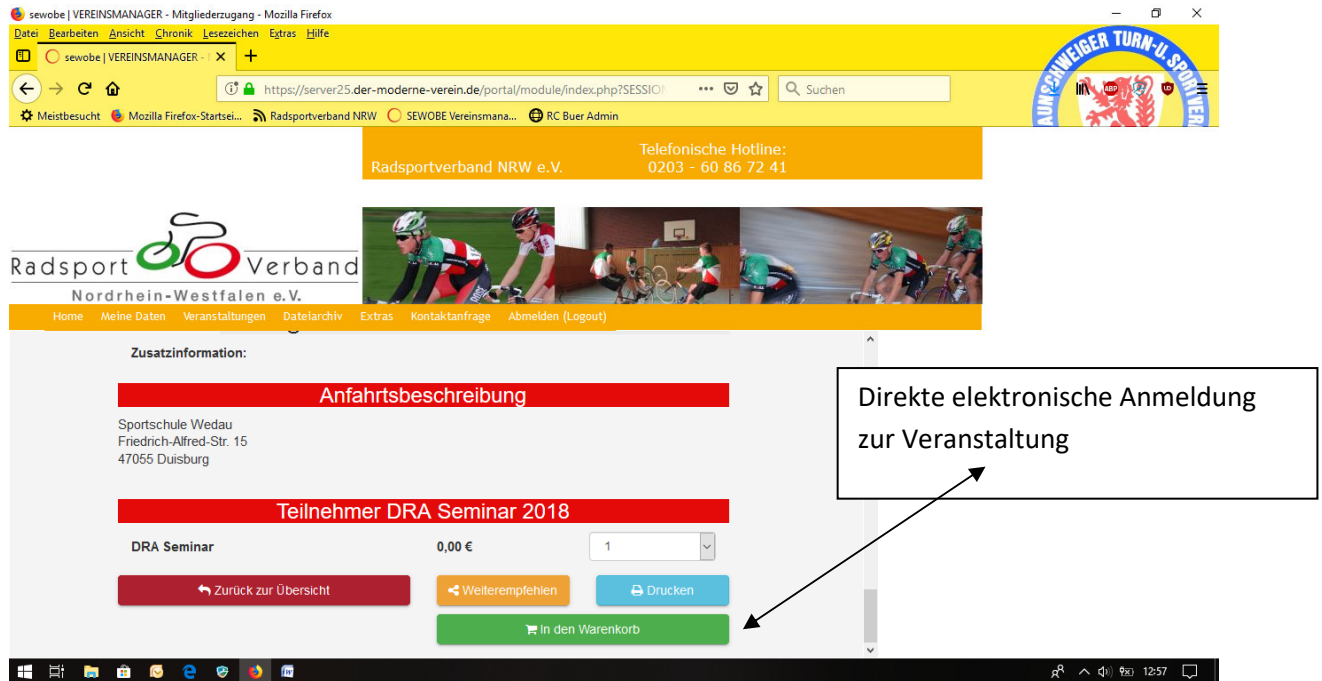
Neu finden Sie den Button VERANSTALTUNGEN in der online Schnittstelle:



Hier finden Sie alle Veranstaltungen die der Radsportverband im Bereich der Aus- und Weiterbildung anbietet. Nach der Auswahl erscheinen alle frei gegebenen Aus- und Weiterbildungen. Durch einen Klick auf „ALLE INFOS“ erscheinen die Details zur Veranstaltung und die Möglichkeit zur Anmeldung.




Im Anschluss an die Beschreibung der Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit sich direkt anzumelden:



sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/module/index.php?SESSIO...

Radsportverband NRW e.V. Telefonische Hotline: 0203 - 60 86 72 41

Radsport  **Verband**
Nordrhein-Westfalen e.V.

Home Meine Daten Veranstaltungen Dateiarchiv Extras Kontaktanfrage Abmelden (Logout)

Zusatzinformation:

Anfahrtsbeschreibung

Sportschule Wedau
Friedrich-Alfred-Str. 15
47056 Duisburg

Teilnehmer DRA Seminar 2018

DRA Seminar 0,00 € 1

Zurück zur Übersicht Weiterempfehlen Drucken In den Warenkorb

Direkte elektronische Anmeldung zur Veranstaltung

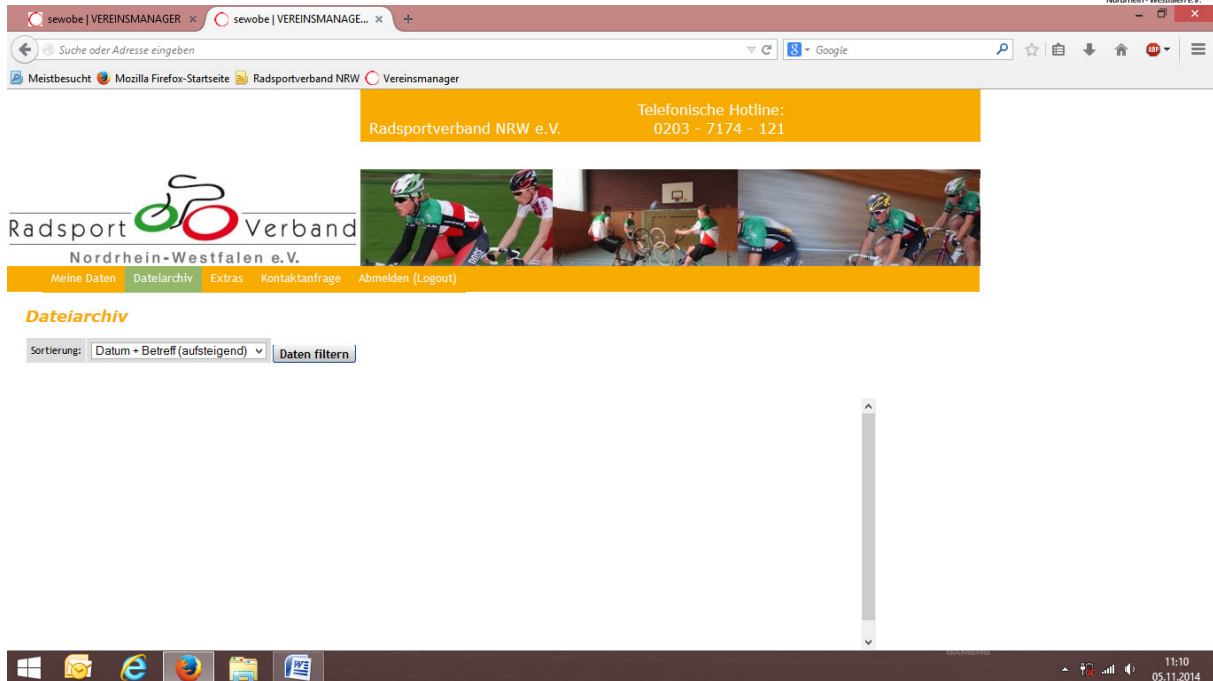
Aktuell befindet sich dieser Baustein in der Testphase. Bitte informieren Sie uns wenn Ihnen bei der Nutzung technische Fehler auffallen. Wir werden diese dann kurzfristig beheben lassen.

3) Dateiarchiv

Bisher haben wir hier nur selten Dokumente zu den einzelnen Vereinen hinterlegt, so dass die meisten Vereine hier kaum Dokumente vorfinden werden. Für die Zukunft sind hier andere Umsetzungsmöglichkeiten gegeben und vorgesehen.

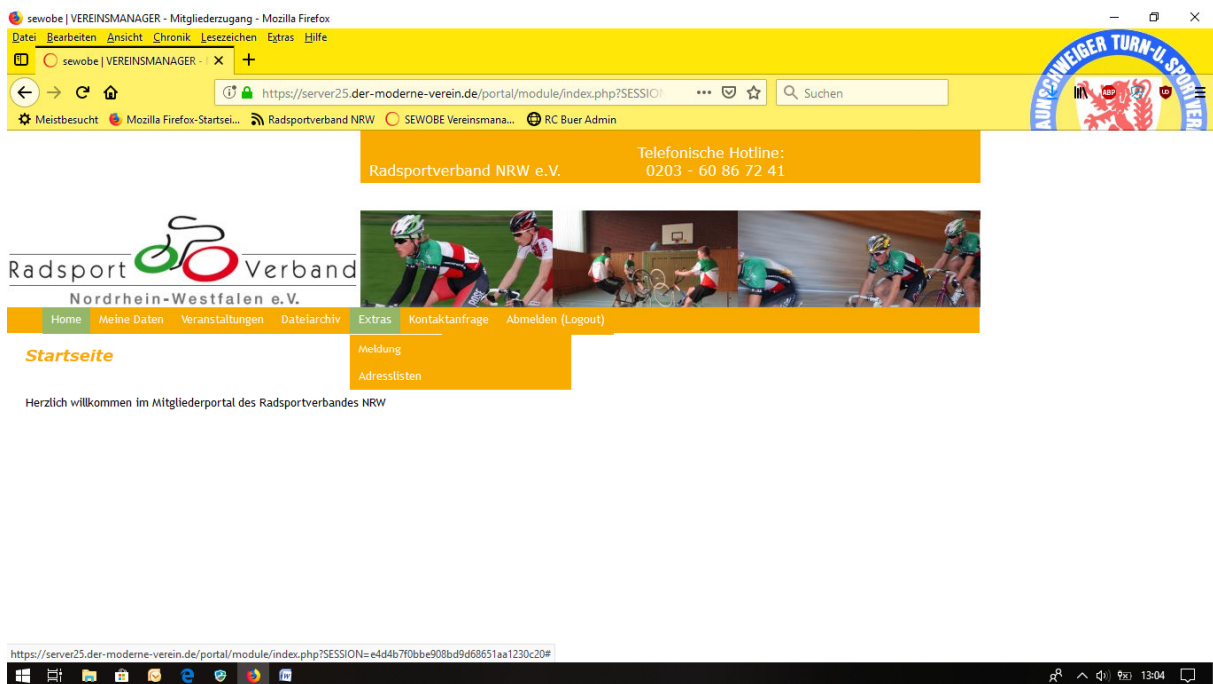


Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.



3) Extras > Meldung

Hier erstellen Sie ihre Mitgliedermeldung. Bitte wählen Sie EXTRA > MELDUNG aus und starten Ihre Mitgliedermeldung:



Nach dem Klick auf Meldung öffnet sich ein neues Fenster:



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

File Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

sewobe | VEREINSMANAGER | Roundcube Webmail | Postei... | RC Buer/ Westerholt 1982 e.V. | sewobe | VEREINSMANAGER | sewobe | VEREINSMANAGER

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_lizenzme... Suchen

Meistbesucht Mozilla Firefox-Startsei... Radsportverband NRW SEWOBE Vereinsmana... RC Buer Admin

Meldungsarchiv: Neue Meldung durchführen

Meldungsjahr	Bezeichnung	Datum	Typ	Status
2018	00924_6_20180531	30.07.2018	Folgemeldung	abgeschlossen
2018	00924_5_20180413	24.05.2018	Folgemeldung	abgeschlossen
2018	00924_4_20180312	11.04.2018	Folgemeldung	abgeschlossen
2018	00924_3_20180131	06.03.2018	Folgemeldung	abgeschlossen
2018	00924_2_20171118	31.12.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2018	00924_1_20171102	16.11.2017	Erstmeldung	abgeschlossen
2017	00924_10_20170917	14.10.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_9_20170809	13.09.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_8_20170708	02.08.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_7_20170601	05.07.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_6_20170331	10.05.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_5_20170302	27.03.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_4_20170127	02.03.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_3_20161225	25.01.2017	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_2_20161118	22.12.2016	Folgemeldung	abgeschlossen
2017	00924_1_20161102	13.11.2016	Erstmeldung	abgeschlossen

Windows Taskbar: 11:45

Sie sehen bereits durchgeführte Mitgliedermeldungen in einer Auflistung. Für den Beginn ihrer Mitgliedermeldung klicken Sie bitte oben rechts den Button „Neue Meldung durchführen“.

3.0) Erfassung der Mitgliedermeldung

Sie haben nun bis zu vier Stunden Zeit, Ihre Mitgliedermeldung durchzuführen. Danach wird die Sitzung automatisch geschlossen. Sie haben allerdings die Möglichkeit ihre Daten zwischen zu speichern (Button „Meldung zwischenspeichern“) und zu einem späteren Zeitpunkt die Mitgliedermeldung fortzusetzen.

Nach dem Klick öffnen sich drei Reiter:

- GRUNDDATEN
- BASISPOSITIONEN
- MITGLIEDERPOSITIONEN



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

sewobe | VEREINSMANAGER Roundcube Webmail :: Postei... RC Buer/ Westerholt 1982 e.V. sewobe | VEREINSMANAGER sewobe | VEREINSMANAGER

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_lizenzme... Suchen

Meistbesucht Mozilla Firefox-Startsei... Radsportverband NRW SEWOBE Vereinsmana... RC Buer Admin

Grunddaten Basispositionen Mitgliederpositionen

Meldungsjahr:	bitte wählen
Meldungsart:	bitte wählen
Bezeichnung:	2018
Datum:	01.08.2018
Rechnungsempfänger:	RC Buer / Westerholt e.V. 1982 - Herr Uwe Richert (Mitglied)

Windows Taskbar: 11:50

Bitte füllen Sie für Ihre Mitgliedermeldung die Reiter der Reihe nach aus. Wählen Sie in den GRUNDDATEN als erstes das Meldungsjahr aus. Alle anderen Daten werden hier automatisch eingefügt.

Mitgliedermeldungen können immer für das aktuelle Kalenderjahr durchgeführt werden. Diese Meldungen können bis zum 31.10. des jeweiligen Jahres durchgeführt werden. Sollten Sie zwischen dem 01.11. und 31.12. noch eine Mitgliedermeldung für das laufende Kalenderjahr durchführen wollen setzen Sie sich bitte direkt mit der Geschäftsstelle in Verbindung.

Die Möglichkeit Meldungen für das Folgejahr durchzuführen, wird jeweils am 01.11. des jeweiligen Vorjahres frei geschaltet.

3.0.1) Mitgliedermeldung zwischenspeichern

Sie haben die Möglichkeit ihre Mitgliedermeldung zwischen zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen. Drücken Sie in diesem Fall den Button „Meldung zwischenspeichern“ den Sie unter jedem Menüpunkt (Grunddaten, Basispositionen und Mitgliederpositionen) vorfinden. Bitte beachten Sie, dass Ihre Mitgliedermeldung dann jedes Mal geschlossen und wieder neu geöffnet werden muss.



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

sewobe | VEREINSMANAGER x sewobe | VEREINSMANAGE... x sewobe | VEREINSMANAGE... x +

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_licenzmeldung/index.php?SESSION=ab4e469123d9832bfb032c2136cc8600 Google

Meistbesucht Mozilla Firefox-Startseite Radsportverband NRW Vereinsmanager SEWOBE Vereinsmana...

Grunddaten Basispositionen Mitgliederpositionen

Meldungsjahr:	2015
Meldungsart:	Folgemeldung
Bezeichnung:	00924_2_20141122
Datum:	22.11.2014
Rechnungsempfänger:	RC Buer / Westerholt e.V. 1982 - Herr Uwe Richert

Meldung zwischenspeichern

Windows Taskbar: 19:57 22.11.2014

Wenn die Zwischenspeicherung durchgeführt wurde erhalten Sie die folgende Bestätigung:

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

sewobe | VEREINSMANAGER x sewobe | VEREINSMANAGE... x sewobe | VEREINSMANAGE... x +

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_licenzmeldung/index.php Google

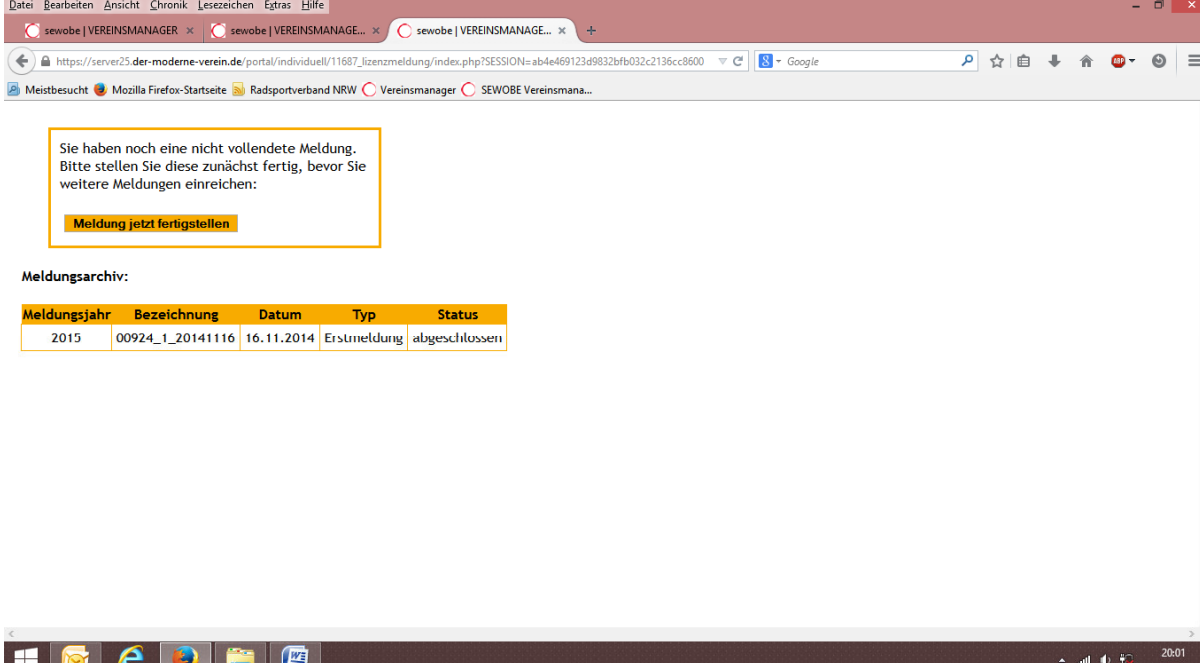
Meistbesucht Mozilla Firefox-Startseite Radsportverband NRW Vereinsmanager SEWOBE Vereinsmana...

Meldung wurde erfolgreich zwischengespeichert

Zurück zur Meldungsübersicht

Windows Taskbar: 19:59 22.11.2014

Drücken Sie den Button „Zurück zur Meldungsübersicht“. Dort haben Sie die Möglichkeit ihre Mitgliedermeldung durch einen Klick auf den Button „Meldung jetzt fertigstellen“ wieder zu starten.



Sie haben noch eine nicht vollendete Meldung. Bitte stellen Sie diese zunächst fertig, bevor Sie weitere Meldungen einreichen:

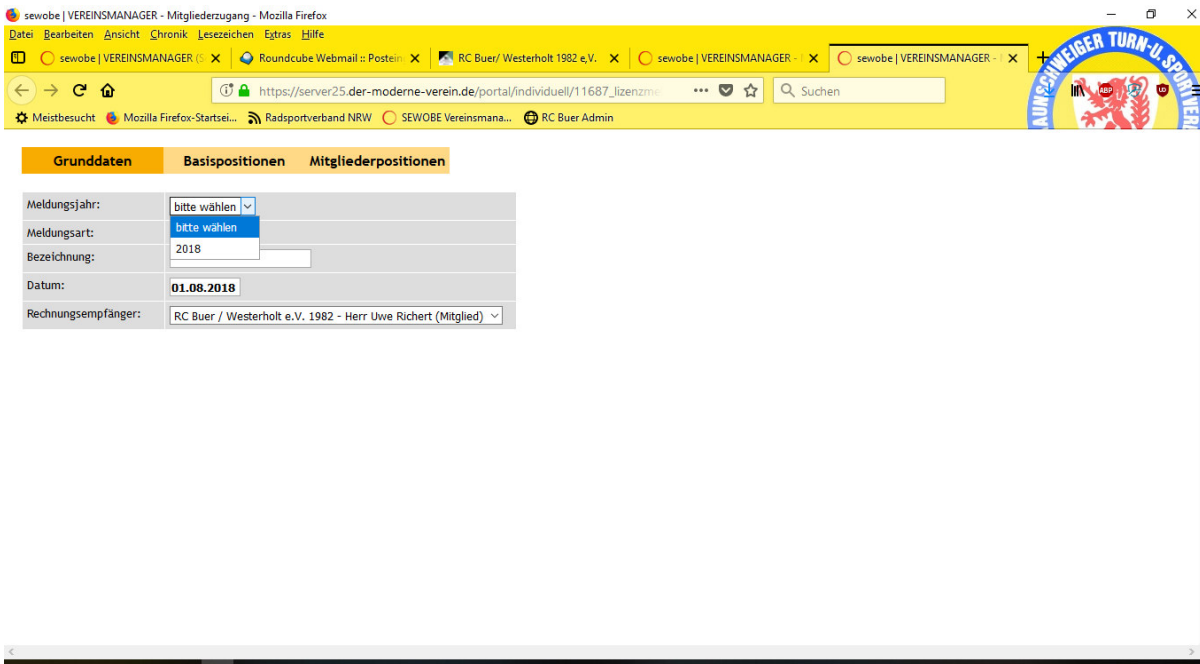
Meldung jetzt fertigstellen

Meldungsarchiv:

Meldungsjahr	Bezeichnung	Datum	Typ	Status
2015	00924_1_20141116	16.11.2014	Erstmeldung	abgeschlossen

Sie können immer nur an einer Mitgliedermeldung arbeiten. Es ist nicht möglich mehrere Mitgliedermeldungen gleichzeitig zu bearbeiten!

3.1) Grunddaten



sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_licenzme...

Grunddaten Basispositionen Mitgliederpositionen

Meldungsjahr:

Meldungsart:

Bezeichnung:

Datum: **01.08.2018**

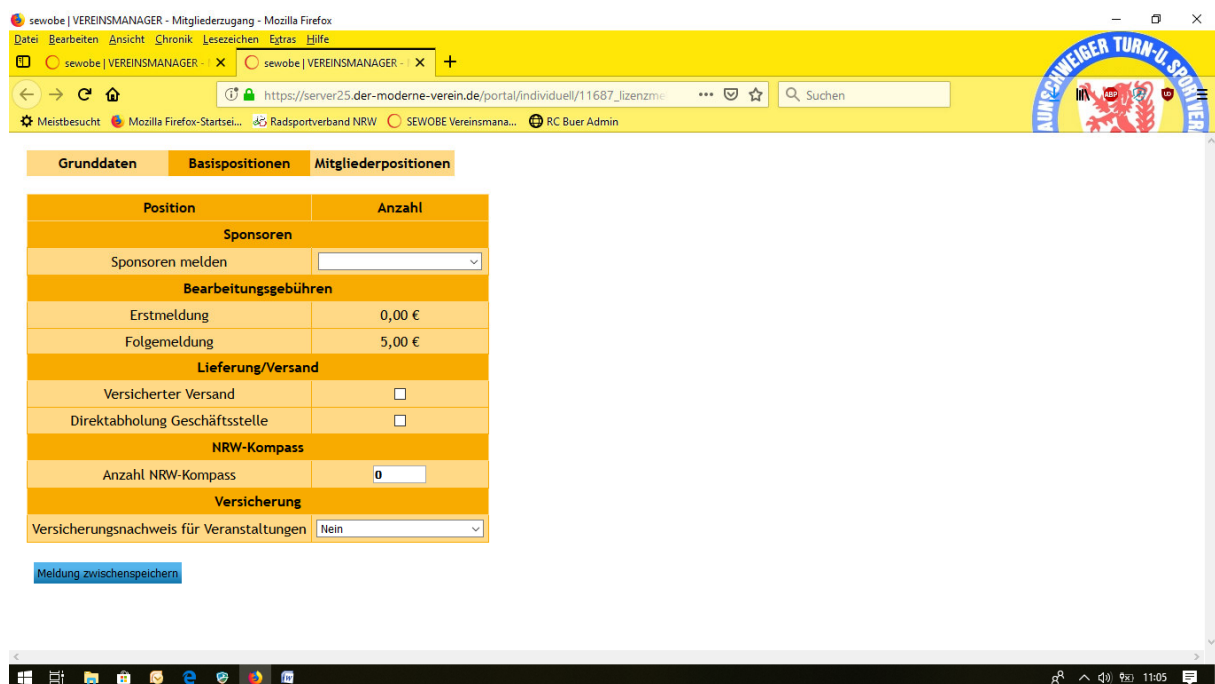
Rechnungsempfänger:

Sie müssen hier nur das Jahr auswählen, für welches Sie ihre Mitgliedermeldung durchführen wollen:

- Wählen Sie das Jahr aus, für welches Sie ihre Mitgliedermeldung durchführen wollen.
- Das System erkennt automatisch, ob es sich um ihre Erstmeldung oder eine Folgemeldung handelt.
- Vom System wird automatisch die Bestellbezeichnung vergeben, welche immer mit Ihrer Vereinsnummer beginnt. Der Rest setzt sich aus der Anzahl der Bestellungen und dem aktuellen Datum im Format JJJJMMTT zusammen.

Eine Speicherung ist nicht notwendig. Sie können direkt zum nächsten Menüpunkt weiter gehen.

3.2) Basispositionen



Position	Anzahl
Sponsoren	
Sponsoren melden	<input type="text"/>
Bearbeitungsgebühren	
Erstmeldung	0,00 €
Folgemeldung	5,00 €
Lieferung/Versand	
Versicherter Versand	<input type="checkbox"/>
Direktabholung Geschäftsstelle	<input type="checkbox"/>
NRW-Kompass	
Anzahl NRW-Kompass	<input type="text" value="0"/>
Versicherung	
Versicherungsnachweis für Veranstaltungen	<input type="text" value="Nein"/>

Meldung zwischenspeichern

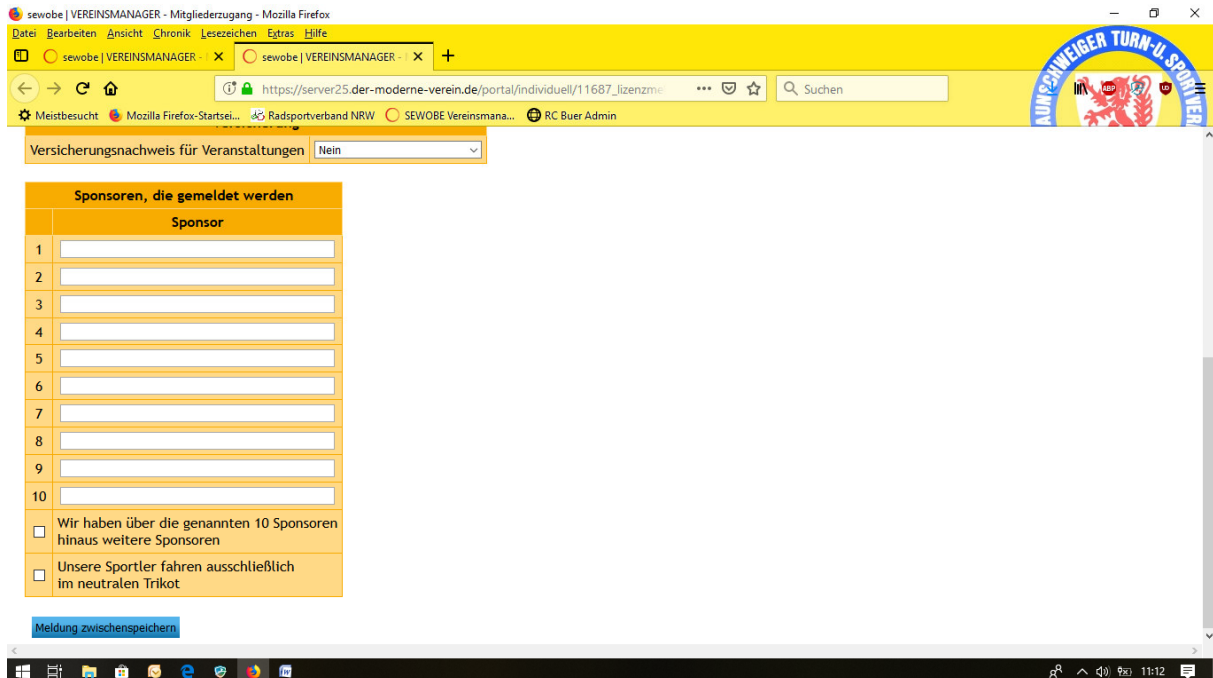
Hier haben Sie die Möglichkeit:

- die Anzahl der Sponsoren auf Sportkleidung anzugeben
- den „versicherten Versand“ zu wählen
- die persönliche Abholung der Unterlagen in der Geschäftsstelle zu vereinbaren
- die NRW-Jahreshefte für den Freizeitsport bestellen
- die Versicherungsbestätigung für Veranstaltungen anzufordern

Die Bearbeitungsgebühren für die Erst- oder Folgemeldung werden automatisch vom System berechnet. Bei der Bearbeitung der einzelnen Positionen beachten Sie bitte das folgende.

SPONSOREN:

- sollten Sie erstmalig Lizenzanträge einreichen geben Sie uns dazu auch bitte parallel die Rückmeldung, ob Sponsoren auf der Sportkleidung vorhanden sind oder nicht. Sie haben hier die Möglichkeit „JA“, „NEIN“ und „Wir haben keine Sponsoren“ zu wählen.
- Bei der Wahl „JA“ öffnet sich ein Feld für die Sponsorenmeldung unterhalb der bisher sichtbaren Daten.
- Hier haben Sie auch die Möglichkeit anzukreuzen, dass ihr Sportler ausschließlich mit neutraler Sportkleidung startet.
- Anzahl der Sponsoren – bitte tragen Sie ein, wie viele unterschiedliche Sponsoren auf Ihren Vereinstrikots und Hosen aufgeführt sind. Die entsprechende Gebühr wird gemäß Gebührenkatalog automatisch vom System berechnet.
- Sponsoren sind von allen Vereinen zu melden, die Lizenzen für AKTIVE beantragen. Ausgenommen davon ist nur der Breitensport. Wenn ein Breitensportler nebenbei mit Lizenz auch an Bahn-, Cross- oder Straßenrennen teilnimmt, ist ebenfalls eine Sponsorenmeldung notwendig.
- Sie können bis zu 10 Sponsoren namentlich angeben.
- Haben Sie mehr als 10 Sponsoren klicken Sie bitte das entsprechende Kästchen an.



sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_licenzme

Versicherungsnachweis für Veranstaltungen:

Sponsoren, die gemeldet werden	
	Sponsor
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>

Wir haben über die genannten 10 Sponsoren hinaus weitere Sponsoren

Unsere Sportler fahren ausschließlich im neutralen Trikot

Meldung zwischenspeichern

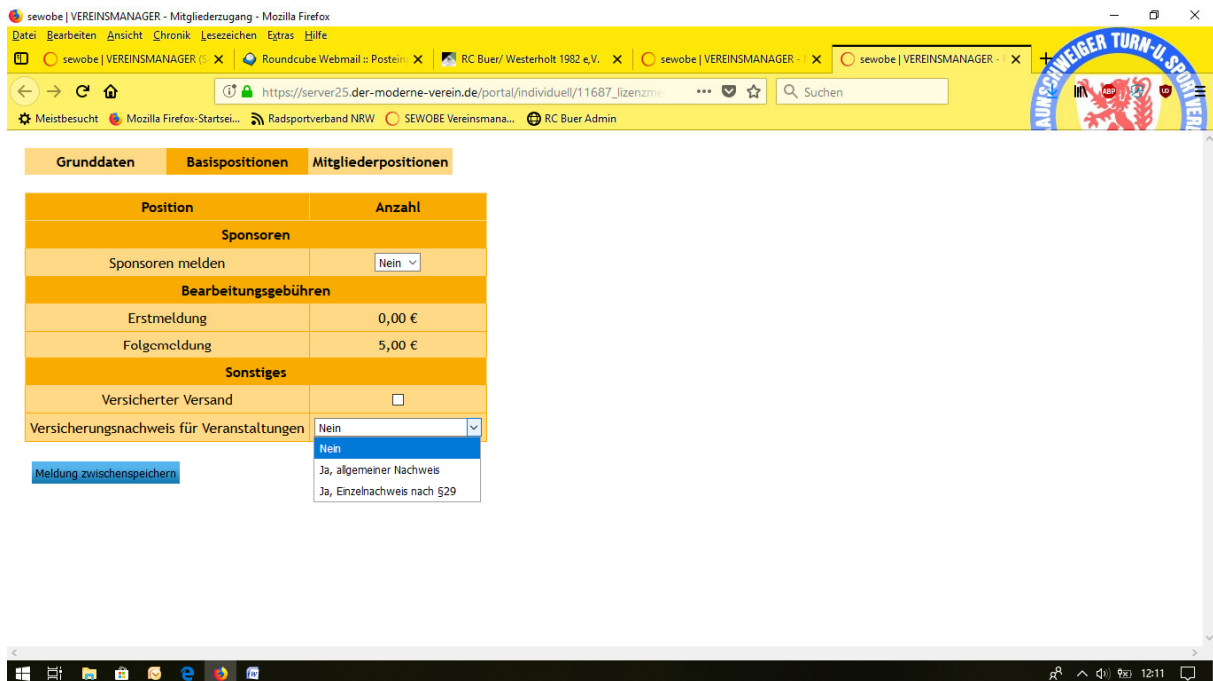
VERSICHTER VERSAND: Sie haben die Wahl, den Versand Ihrer Mitgliederunterlagen per DHL-Paket zu beauftragen. Wir empfehlen dies immer dann, wenn Sie eine größere Anzahl von Lizenzen und/oder Wertungskarten bestellen. Es gelten die aktuellen Bedingungen von

DHL für den Paketversand. Diese Wahl verursacht zusätzliche Kosten, die gemäß der aktuellen Gebührenordnung in Rechnung gestellt werden.

DIREKTABHOLUNG GESCHÄFTSSTELLE: Gerne können Sie ihre Unterlagen persönlich in der Geschäftsstelle abholen. Wenn Sie diese Option wählen informieren wir Sie, sobald die Bestellung abschließend bearbeitet wurde.

NRW-KOMPASS: Hier können Sie die Jahreshefte für den Freizeitsport in NRW bestellen. Bitte geben Sie dazu die gewünschte Anzahl von Heften an.

Versicherungsnachweise für ihre Veranstaltungen beantragen Sie ebenfalls online. Dazu finden Sie am Ende der Basispositionen das Feld **VERSICHERUNGSNACHWEIS FÜR VERANSTALTUNGEN**. Bitte setzen Sie das Auswahlfeld auf „JA“, dann erscheint die folgende Maske:



Position	Anzahl
Sponsoren	
Sponsoren melden	Nein
Bearbeitungsgebühren	
Erstmeldung	0,00 €
Folgemeldung	5,00 €
Sonstiges	
Versicherter Versand	<input type="checkbox"/>
Versicherungsnachweis für Veranstaltungen	Nein
	Nein
	Ja, allgemeiner Nachweis
	Ja, Einzelnachweis nach §29

Meldung zwischenspeichern

Bitte wählen Sie aus, ob Sie den „Allgemeinen Versicherungsnachweis“ oder den „Einzelnachweis nach §29“ benötigen. Im Zweifelsfall wählen Sie bitte immer den „Einzelnachweis nach §29“. Je nach Auswahl erscheinen unterhalb des bisherigen Feldes neue Datenfelder zur Eingabe der Veranstaltungsdaten:



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_lizenzme

Grunddaten **Basispositionen** Mitgliederpositionen

Position	Anzahl
Sponsoren	
Sponsoren melden	Nein ▾
Bearbeitungsgebühren	
Erstmeldung	0,00 €
Folgemeldung	5,00 €
Sonstiges	
Versicherter Versand	<input type="checkbox"/>
Versicherungsnachweis für Veranstaltungen	Ja, Einzelnachweis nach §29 ▾

Veranstaltungen, für die der Versicherungsnachweis beantragt wird

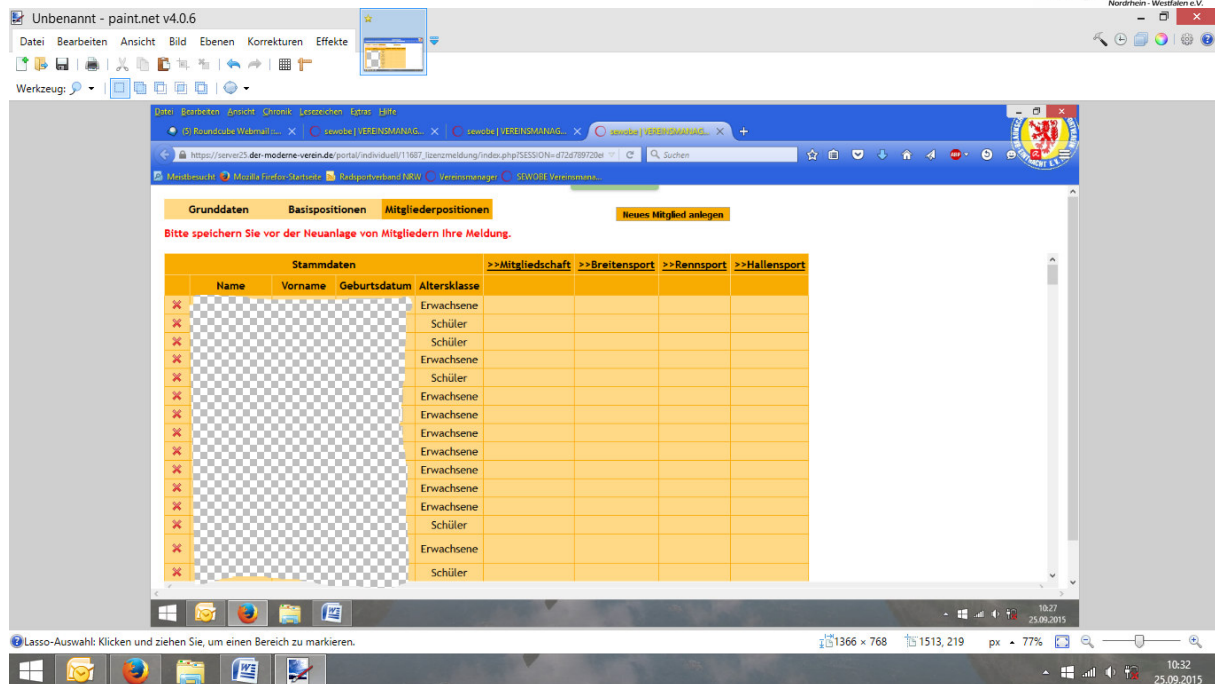
Datum	Name der Veranstaltung	Veranstalter	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Meldung zwischenspeichern

Sie haben nun die Möglichkeit bis zu 5 (allgemeiner Nachweis) oder 3 (Einzelnachweis nach §29) verschiedene Veranstaltungen anzumelden. Diese werden später in der Zusammenfassung, welche Sie sich nach Abschluss der Mitgliedermeldung ausdrucken können, mit angezeigt. Die angegebenen Veranstaltungen dienen als Nachweis gegenüber der ARAG Sportversicherung. Angemeldet werden können nur Veranstaltungen die in einem offiziellen BDR-Kalender stehen. Für Permanente RTF / CTF und Etappenfahrten werden keine Versicherungsbestätigungen ausgestellt! Bitte tragen Sie ihre Daten sorgfältig ein, diese werden als elektronische Vorlage direkt in die PDF Dokumente der ARAG übernommen und können von der Geschäftsstelle nicht mehr angepasst werden.

3.3) Mitgliederpositionen

Es öffnet sich ein Fenster mit allen Mitgliedern, die für ihren Verein hinterlegt sind. Für alle vorhandenen Mitglieder ist bei der Erstmeldung die Mitgliedschaft bereits vorbelegt. Um diese Vorbelegung zu sichern speichern Sie bitte als erstes die Mitgliedermeldung einmal und öffnen dann die Mitgliedermeldung wieder zur weiteren Bearbeitung.

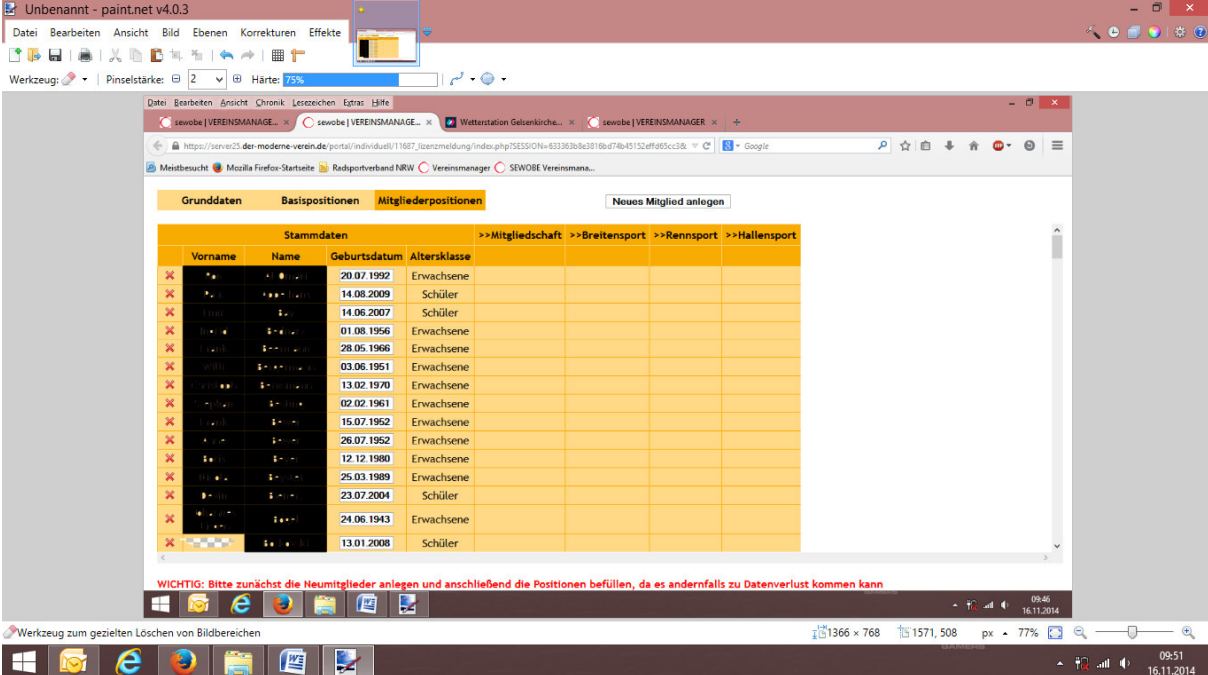


Für alle neu angelegten Mitglieder wird die Mitgliedschaft automatisch angelegt. Sollten Sie für das neue Mitglied eine Familienmitgliedschaft oder eine Breitensport 2. Mitgliedschaft wünschen müssen Sie dieses im System selbstständig eingeben. In diesem Fall entfernen Sie den Haken bei der ordentlichen Mitgliedschaft und setzen den Haken bei der gewünschten Mitgliedschaft neu. Bitte informieren Sie uns bei neuen Familienmitgliedschaften parallel mit einer Email über die Familienverhältnisse, damit wir diese im System eingeben können.

3.3.1) Mitgliederpositionen > Erstmeldung

Zur weiteren Durchführung Ihrer Mitgliedermeldung empfehlen wir Ihnen die folgende Vorgehensweise:

1. Anlage von Neumitgliedern;
2. Löschung von Mitgliedern, die Ihren Verein zum 31.12. verlassen haben;
3. Meldung des bisherigen Mitgliederstammes;
4. Bestellung von Artikeln für den Breitensport (Wertungskarten);
5. Bestellung von Rennsportlizenzen;
6. Bestellung von Hallensportlizenzen;



Vorname	Name	Geburtsdatum	Altersklasse	>>Mitgliedschaft	>>Breitensport	>>Rennsport	>>Hallensport
✖		20.07.1992	Erwachsene				
✖		14.08.2009	Schüler				
✖		14.06.2007	Schüler				
✖		01.08.1956	Erwachsene				
✖		28.05.1966	Erwachsene				
✖		03.06.1951	Erwachsene				
✖		13.02.1970	Erwachsene				
✖		02.02.1961	Erwachsene				
✖		15.07.1952	Erwachsene				
✖		26.07.1952	Erwachsene				
✖		12.12.1980	Erwachsene				
✖		25.03.1989	Erwachsene				
✖		23.07.2004	Schüler				
✖		24.06.1943	Erwachsene				
✖		13.01.2008	Schüler				

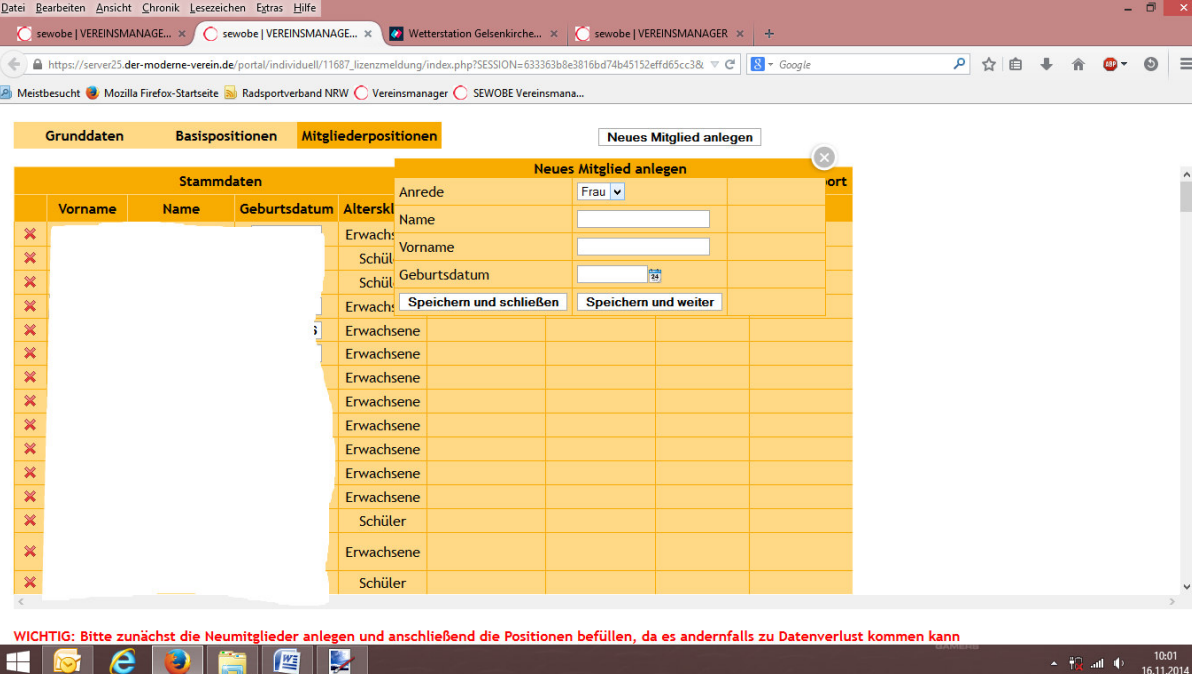
Dazu können Sie die einzelnen Reiter „MITGLIEDSCHAFT“ - „BREITENSORT“ - „RENNSPORT“ – „HALLENSPORT“ jeweils separat öffnen und schließen und behalten so die Übersicht über ihre Bestellung. Die Vorgehensweise wird auf den folgenden Seiten erläutert.

An Hand des Geburtsdatums ordnet das System den Sportler automatisch der richtigen Kategorie zu (Ordentliches Mitglied, Junioren, Jugend, Schüler oder Kids). Das Geburtsdatum und die Namen (zum Beispiel durch Hochzeiten) können Sie nicht selbst ändern, Änderungswünsche melden Sie bitte der Geschäftsstelle des Radspportverbandes NRW.

Als erstes erfassen Sie bitte, wenn vorhanden, Neumitglieder (überspringen Sie diesen Punkt, wenn keine Neumitglieder gemeldet werden):

1. Klicken Sie oben rechts auf den Button „NEUES MITGLIED ANLEGEN“.
2. Es öffnet sich ein neues Fenster.
3. Wählen Sie aus, ob es sich um ein weibliches (FRAU) oder ein männliches (HERR) Mitglied handelt.
4. Geben Sie den Nachnamen ein.
5. Geben Sie den Vornamen ein.
6. Geben Sie mit Hilfe des Kalenders das Geburtsdatum ein. Eine Freihandeingabe ist zur Vermeidung von Datenfehlern in diesem Feld nicht möglich.
7. Wählen Sie „Speichern und schließen“ wenn Sie alle Neumitglieder erfasst haben.
8. Wählen Sie „Speichern und weiter“ wenn Sie weitere Neumitglieder erfassen wollen.
9. Öffnen Sie die Spalte Mitgliedschaft. Die neuen Mitglieder finden Sie am Ende der Liste.

10. Die Mitgliedschaft wird automatisch hinterlegt. Alternativ geben Sie bitte Familienmitgliedschaften oder Breitensport 2. Mitgliedschaften an.



WICHTIG: Bitte zunächst die Neumitglieder anlegen und anschließend die Positionen befüllen, da es andernfalls zu Datenverlust kommen kann

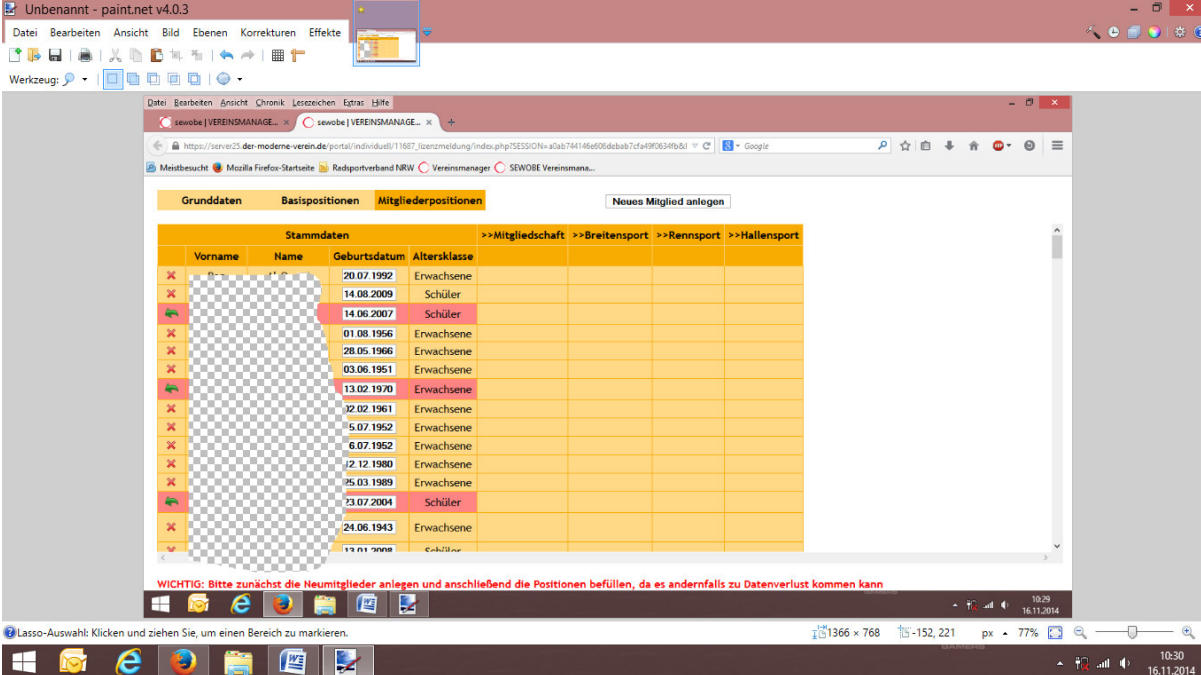
Bitte erfassen Sie zunächst alle Neumitglieder die Sie melden wollen, anderenfalls kann es zu Datenverlusten kommen und Ihre Mitgliedermeldung wird unvollständig weiter gegeben.

Dies gilt unabhängig davon, ob Sie eine Erstmeldung oder eine Folgemeldung abgeben. Die Daten der neu erfassten Mitglieder finden Sie immer am Ende der Mitgliederliste.

FAQ: Namensänderungen können nicht selbstständig im System durchgeführt werden. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Geschäftsstelle. Wir werden die gewünschten Änderungen kurzfristig vornehmen. Diese sind dann bei der nächstfolgenden Mitgliedermeldung in der Meldeschnittstelle auch für Sie sichtbar.

Löschung von Mitgliedern:

Mitglieder, die zum 31.12. aus Ihrem Verein ausgetreten sind, löschen Sie bitte durch einen Klick auf das rote Kreuz vor dem Namen.

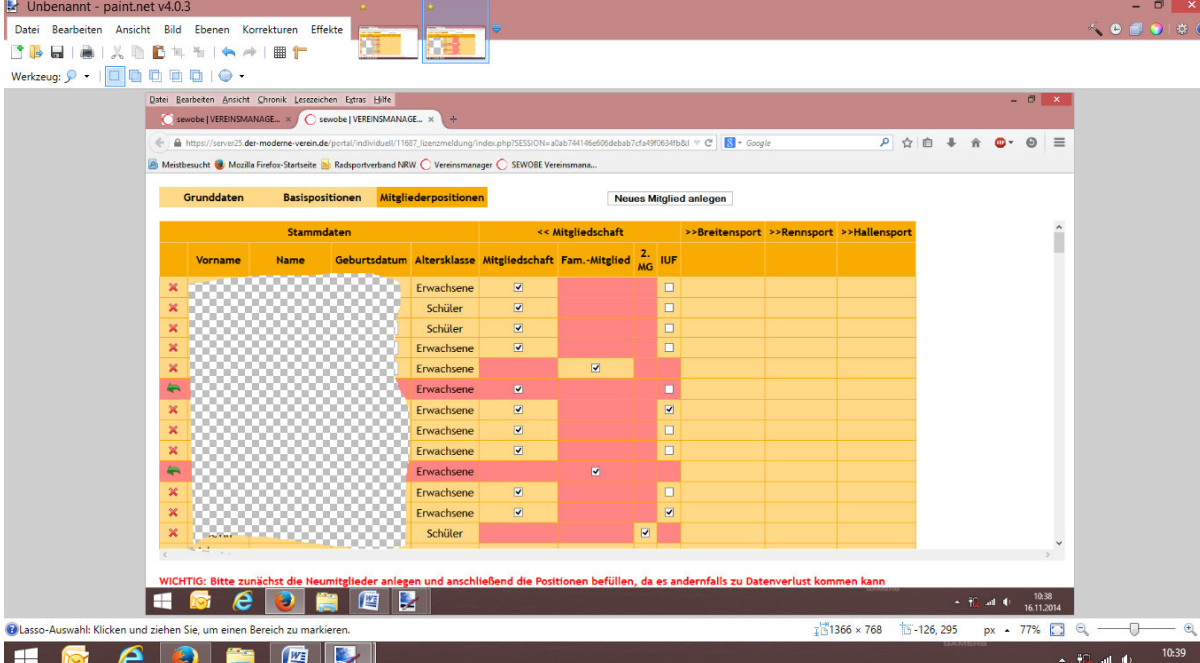


Vorname	Name	Geburtsdatum	Altersklasse	>>Mitgliedschaft	>>Breitensport	>>Rennsport	>>Hallensport
		20.07.1992	Erwachsene				
		14.08.2009	Schüler				
		14.06.2007	Schüler				
		01.08.1956	Erwachsene				
		28.05.1966	Erwachsene				
		03.06.1951	Erwachsene				
		13.02.1970	Erwachsene				
		32.02.1961	Erwachsene				
		5.07.1952	Erwachsene				
		6.07.1952	Erwachsene				
		12.12.1980	Erwachsene				
		25.03.1989	Erwachsene				
		23.07.2004	Schüler				
		24.06.1943	Erwachsene				
		19.01.2008	Schüler				

- Die Zeile der gelöschten Mitglieder wird rot hinterlegt.
- Sollten Sie sich mit Ihrer Auswahl vertan haben, können Sie diese mit einem Klick auf den grünen Pfeil vor dem Namen wieder rückgängig machen.
- Die eigentliche Löschung der Mitglieder aus Ihrem Verein erfolgt erst dann, wenn Sie die Mitgliedermeldung abschließen und an den RadSPORTverband NRW übertragen.

3.3.1.1) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Mitgliedschaft

Klicken Sie auf den Reiter „MITGLIEDSCHAFT“. Dieser öffnet sich und gibt neue Spalten frei. Bei der Erstmeldung ist die Meldung der Mitgliedschaft für jeden Sportler bereits vorbelegt, so dass Sie hier nichts mehr eintragen müssen, es sei denn, Sie möchten Änderungen zum vorhandenen Mitgliederstatus vornehmen:



WICHTIG: Bitte zunächst die Neumitglieder anlegen und anschließend die Positionen befüllen, da es andernfalls zu Datenverlust kommen kann

- Mitgliedschaft: ist einmal erforderlich für jedes Jahr und wird bei der Erstmeldung angegeben.
- Familienmitgliedschaften sind möglich für Ehe- und Lebenspartner, sowie Kinder bis zum 18. Lebensjahr, wenn diese keinen Sportausweis lösen.
- 2. Mitgliedschaft wählen Sie aus, wenn die betreffende Person bereits in einem anderen Verein Mitglied ist und bei Ihnen keinen Sportausweis löst. Für diese Sportler wird keine Private Tretradversicherung berechnet.
- IUF (International Unicycling Federation) – bitte setzen Sie hier einen Haken, wenn Sie Einradfahrer melden die nach IUF ihren Sport betreiben.
- Für Familienmitglieder und Sportler mit 2. Mitgliedschaft können keine Sportausweise (Lizenzen, Wertungskarten) bestellt werden. Bei diesen Sportlern sind die entsprechenden Felder nicht frei geschaltet.

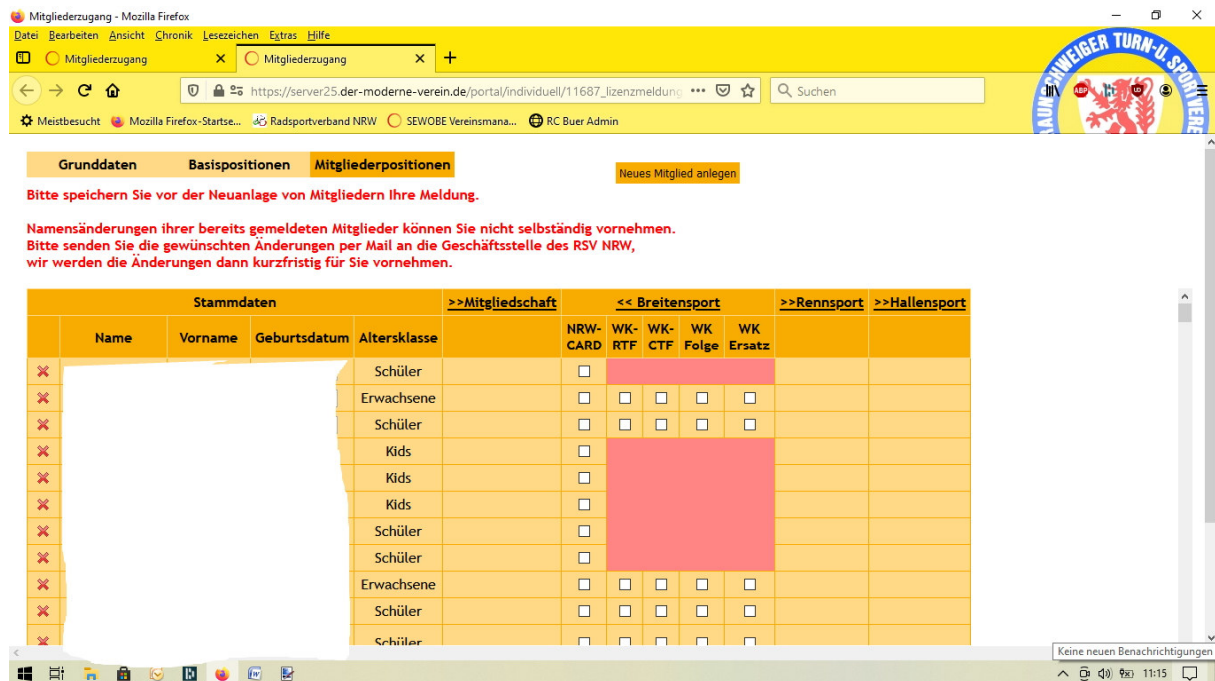
Wenn Sie eine Mitgliedschaft ändern wollen, deaktivieren Sie das vorhandene Häkchen und setzen es in der gewünschten Spalte neu.

Nach Beendigung der Bearbeitung der MITGLIEDSCHAFTEN empfehlen wir Ihnen, diese Felder durch einen Klick auf die Überschrift wieder zu schließen. Der Bildschirm ist dann übersichtlicher für die weitere Bestellung.

Die Daten müssen jetzt einmal zwischen gespeichert werden!!!

3.3.1.2) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Breitensport

In diesem Bereich bestellen Sie die Wertungskarten für Ihre Mitglieder. Folge- und Ersatz-Wertungskarten können erst ab der Folgemeldung bestellt werden und werden bei Erstmeldungen nicht angezeigt. Klicken Sie auf den Reiter „BREITENSport“. Dieser öffnet sich und gibt neue Spalten frei.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_licenzmeldung. The page has several tabs: Grunddaten, Basispositionen, Mitgliederpositionen (selected), and Neues Mitglied anlegen. Below the tabs, there are instructions in red text: "Bitte speichern Sie vor der Neuanlage von Mitgliedern Ihre Meldung." and "Namensänderungen ihrer bereits gemeldeten Mitglieder können Sie nicht selbständig vornehmen. Bitte senden Sie die gewünschten Änderungen per Mail an die Geschäftsstelle des RSV NRW, wir werden die Änderungen dann kurzfristig für Sie vornehmen." Below this is a table for ordering cards.

Stammdaten				>>Mitgliedschaft	<< Breitensport				>>Rennsport	>>Hallensport
Name	Vorname	Geburtsdatum	Altersklasse	NRW-CARD	WK-RTF	WK-CTF	WK-Folge	WK-Ersatz		
✕			Schüler	<input type="checkbox"/>						
✕			Erwachsene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
✕			Schüler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
✕			Kids	<input type="checkbox"/>						
✕			Kids	<input type="checkbox"/>						
✕			Kids	<input type="checkbox"/>						
✕			Schüler	<input type="checkbox"/>						
✕			Schüler	<input type="checkbox"/>						
✕			Erwachsene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
✕			Schüler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
✕			Schüler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Die folgenden Artikel können durch einen Klick in das entsprechende Feld bestellt werden:

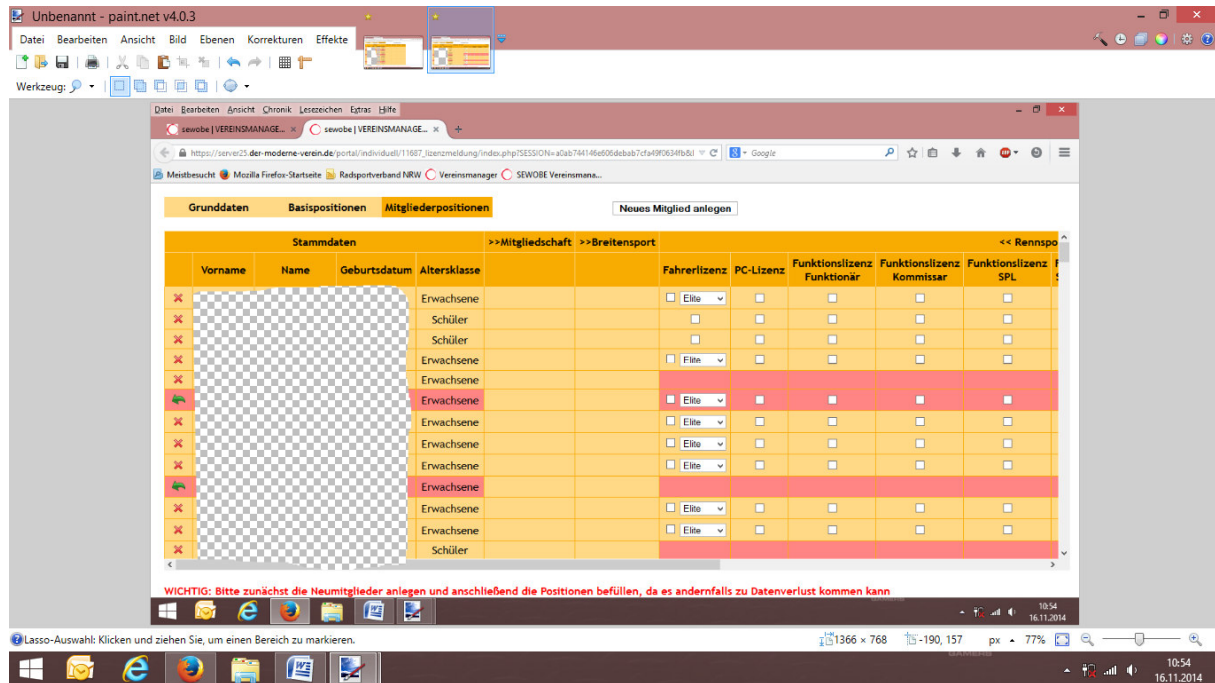
- NRW-CARD, wenn vom Verein oder Mitglied gewünscht.
- Rote WK-RTF vom Bund-Deutscher-Radfahrer. Die Ermäßigung für Jugendliche wird automatisch vom System berücksichtigt. Sie erkennen dies an den Angaben in der Altersklasse der Sportler.
- NRW-CTF-Wertungskarte für Sportler bei CTF-Veranstaltungen.
- Folge-Wertungskarten, wenn die Wertungskarte voll ist oder nur die Wertungskarte verloren ging, die Rückennummer aber noch vorhanden ist.
- Ersatz-Wertungskarte bitte bestellen, wenn die Rückennummer verloren ging.

Alle Wertungskarten werden mit QR-Code ausgeliefert. Die Daten der Sportler werden nicht für die online Rangliste von scan&bike frei gegeben. Weitere Informationen dazu entnehmen Sie bitte den externen Seiten der scan&bike Betreiber unter www.scan.bike

Nach Beendigung der Bearbeitung BREITENSport empfehlen wir Ihnen, diese Felder durch einen Klick auf die Überschrift wieder zu schließen. Der Bildschirm ist dann übersichtlicher für die weitere Bestellung. Die Speicherung der Daten ist nicht notwendig.

3.3.1.3) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Rennsport

In diesen Feldern bestellen Sie Lizenzen für die Disziplinen Straße, Bahn, Cross, BMX und MTB. Klicken Sie auf den Reiter „RENNSPORT“. Dieser öffnet sich und gibt neue Spalten frei.



FAHRERLIZENZ: Hier bestellen Sie durch einen Klick Lizenzen für aktive Sportler. Bei den Kategorien Schüler, Jugend und Junioren genügt ein Klick, das System ordnet diese Lizenzen an Hand des Geburtsdatums der richtigen Altersklasse zu. Bei Erwachsenen wählen Sie bitte im Menüfeld noch aus, ob Sie eine ELITE oder eine MASTER Lizenz bestellen möchten.

PC-LIZENZ: Hier bestellen Sie ausschließlich Lizenzen für Para-Cycling. Bitte beachten Sie auf dem Lizenzantrag, dass die entsprechende Schadensklasse des Sportlers (wichtig bei erstmaliger Beantragung) eingetragen und korrekt ist.

FUNKTIONSLIZENZ FUNKTIONÄR: Hier bestellen Sie Funktionärlizenzen.

FUNKTIONSLIZENZ KOMMISSÄR: Hier bestellen Sie Lizenzen für die Kommissäre (Kampfrichter).

FUNKTIONSLIZENZ SPL: Hier bestellen Sie Lizenzen für Sportliche Leiter. Bitte beachten Sie, dass ein aktueller Lehrgangsnachweis vorliegt. Auf dem Lizenzantrag wird das Jahr angegeben, für das ein entsprechender Nachweis eingereicht werden muss. Lizenzanträge ohne notwendigen Lehrgangsnachweis können nicht bearbeitet werden!

FUNKTIONSLIZENZ SONDERFUNKTIONEN: Hier bestellen Sie alle anderen Funktionslizenzen wie zum Beispiel Mechaniker oder Betreuer.

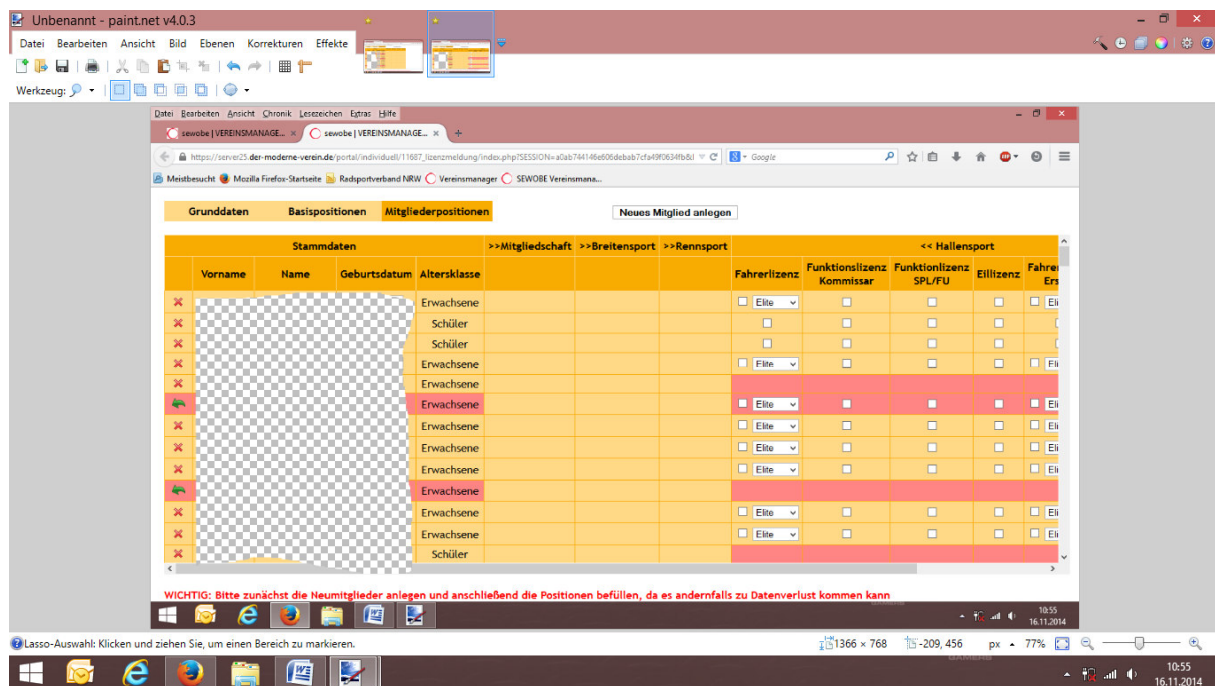
EILLIZENZ: Wenn Sie für ihren Sportler eine EIL-Lizenz bestellen möchten, markieren Sie bitte das entsprechende Feld. Der entsprechende Lizenzantrag wird dann bevorzugt vom Radsportverband NRW und der Bundeslizenzstelle behandelt. Wir senden diese Lizenzanträge mit separater Post an die Bundeslizenzstelle. Die Bundeslizenzstelle erstellt innerhalb von drei Werktagen die Lizenz und sendet diese per Nachnahme direkt an den Sportler. Bitte achten Sie dazu auf die korrekte Adresse auf dem Lizenzantrag.

Bitte beachten Sie, dass für Eillizenzen Zusatzkosten von circa 30 € pro Eillizenz / Sportler anfallen. 15 € stellt der Radsportverband NRW dem Antragsteller (Verein) in Rechnung, dazu kommen Kosten der Bundeslizenzstelle, die dem Sportler separat in Rechnung gestellt werden.

Nach Beendigung der Bearbeitung der Lizenzen RENNSPORT empfehlen wir Ihnen, diese Felder durch einen Klick auf die Überschrift wieder zu schließen. Der Bildschirm ist dann übersichtlicher für die weitere Bestellung. Die Speicherung der Daten ist nicht notwendig.

3.3.1.4) Mitgliederpositionen > Erstmeldung > Hallensport

In diesen Feldern bestellen Sie Lizenzen für die Disziplinen Kunstradfahren, Radball, Radpolo und Trial. Klicken Sie auf den Reiter „HALLENSPORT“. Dieser öffnet sich und gibt neue Spalten frei.



FAHRERLIZENZ: Hier bestellen Sie durch einen Klick Lizenzen für aktive Sportler. Bei den Kategorien Schüler, Jugend und Junioren genügt ein Klick, das System ordnet diese Lizenzen an Hand des Geburtsdatums der richtigen Altersklasse zu. Bei Erwachsenen wählen Sie bitte im Menüfeld noch aus, ob Sie eine ELITE oder eine MASTER Lizenz bestellen.

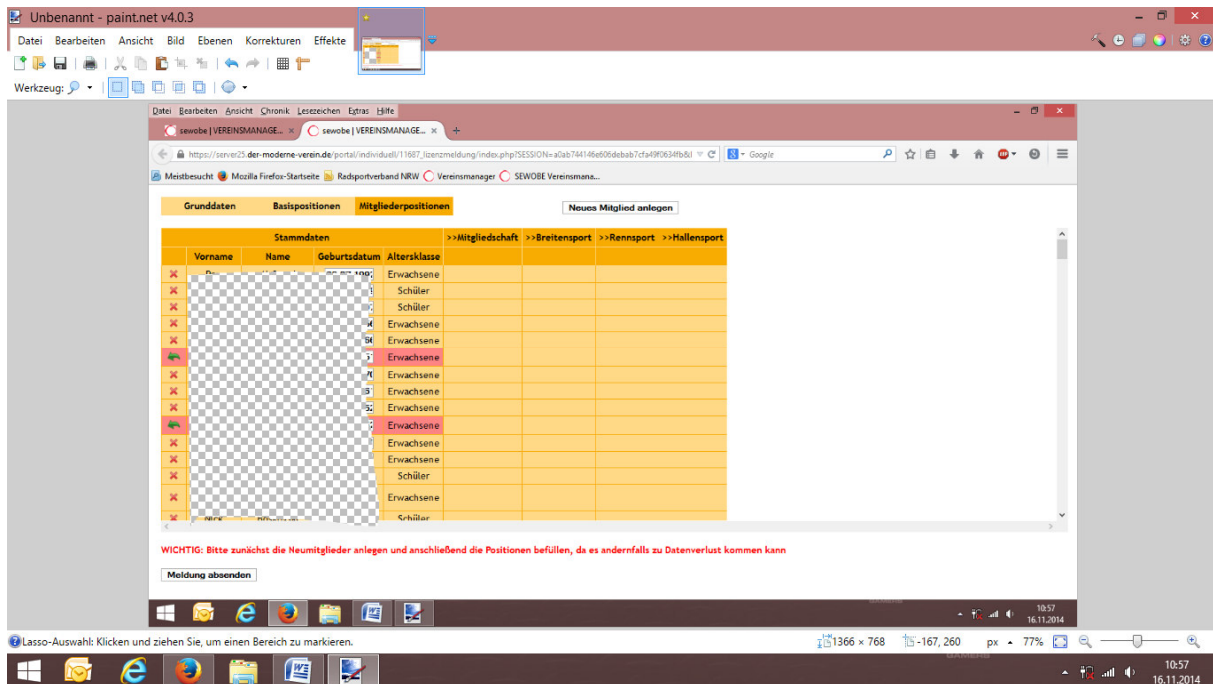
FUNKTIONSLIZENZ KOMMISSÄR: Hier bestellen Sie Lizenzen für die Kommissäre (Kampfrichter).

FUNKTIONSLIZENZ SPL/FU: Hier bestellen Sie Lizenzen für Funktionäre und sonstige Funktionen (zum Beispiel Betreuer).

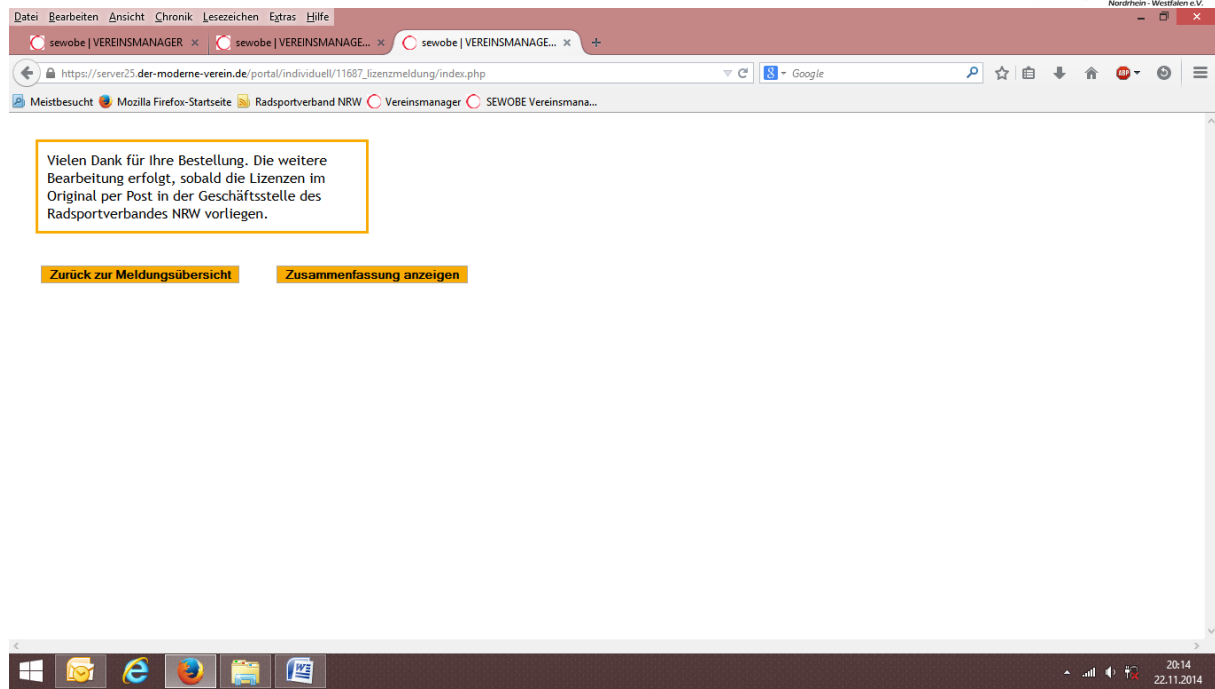
EILLIZENZ: Bitte beachten Sie hierzu die Erläuterungen unter RENNSPORT!

3.3.1.5) Mitgliedermeldung abschließen

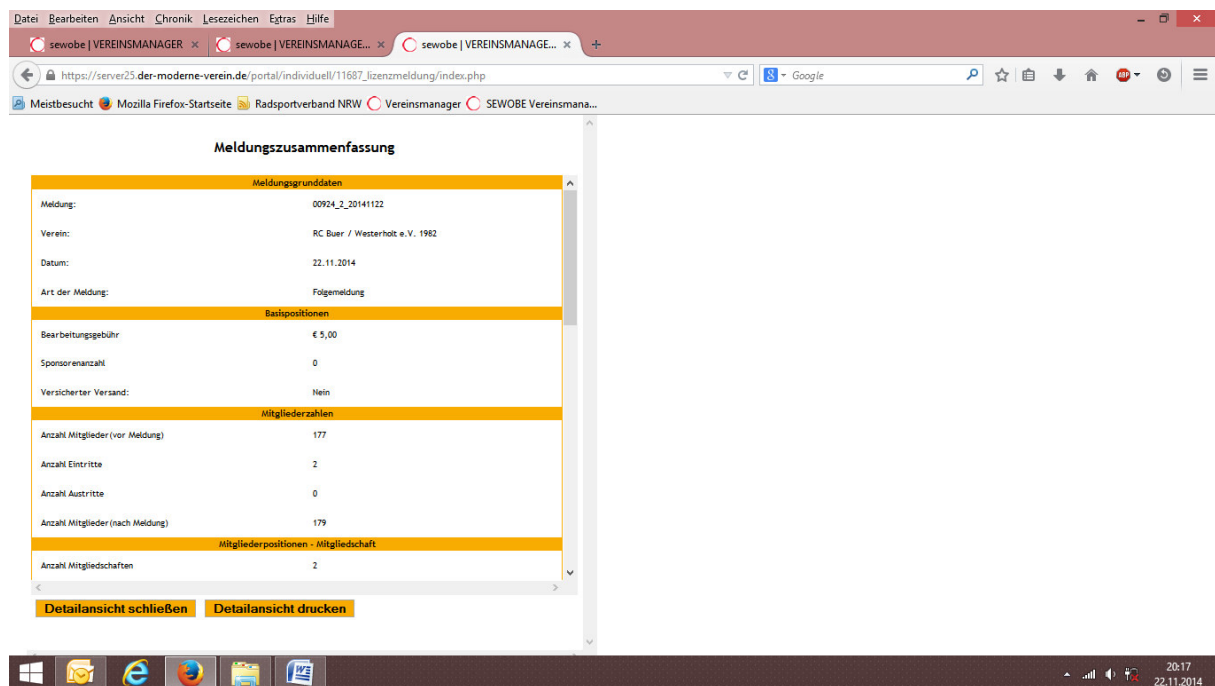
Wenn Sie alle Bestellungen erfasst haben, schließen Sie Ihre Mitgliedermeldung bitte ab, indem Sie am unteren Ende auf den Button „MELDUNG ABSENDEN“ klicken. Bei einigen Einstellungen wird dieser Button gegebenenfalls nicht direkt angezeigt (abhängig von Ihren lokalen PC-Einstellungen). In diesem Fall verkleinern Sie bitte kurzfristig Ihre Bildschirmanzeige, dann wird dieses Feld auch entsprechend angezeigt.



Nach der Mitgliedermeldung erscheint ein Hinweis, dass Sie Ihre Mitgliedermeldung erfolgreich abgeschlossen haben. **Diese kann jetzt nicht mehr von Ihnen geändert werden.** Sie haben nun die Möglichkeit durch Klick auf den Button „Zusammenfassung anzeigen“ sich eine Bestätigung zu ihrer Mitgliedermeldung auszudrucken.




Wenn Sie die Zusammenfassung gewählt haben erscheint die folgende Übersicht, die Sie sich ausdrucken können:



Sie können die Detailansicht nun durch einen Klick auf den Button „Detailansicht schließen“ beenden und gelangen wieder zur obigen Übersicht. Wenn Sie Lizenzen bestellt haben, senden Sie uns diese bitte per Post zu.

In der Meldungsübersicht sehen Sie nun ihre gerade abgeschlossene Mitgliedermeldung. Der Status wechselt von „in Bearbeitung“ auf „abgeschlossen“, wenn die Geschäftsstelle des RadSPORTverbandes NRW Ihre Mitgliedermeldung importiert hat.



Neue Meldung durchführen

Meldungsarchiv:

Meldungsjahr	Bezeichnung	Datum	Typ	Status
2015	00924_2_20141122	22.11.2014	Folgemeldung	in Bearbeitung
2015	00924_1_20141116	16.11.2014	Erstmeldung	abgeschlossen

3.3.2) Mitgliederpositionen > Folgemeldung

Folgemeldungen führen Sie bitte analog zur Erstmeldung durch. Die folgenden Punkte sind dabei zu beachten:

- Bei neu angelegten Mitgliedern muss immer die gewünschte Mitgliedschaft angeklickt werden. Diese neu angelegten Mitglieder stehen immer am Ende der Namensliste.
- Familienmitgliedschaften und Zweitmitgliedschaften können jetzt nicht mehr von Ihnen verändert werden. Sollten Sie für einen Sportler mit diesem Mitgliedschaftstyp eine Änderung wünschen wenden Sie sich bitte direkt an uns. Wir ändern dann die Mitgliedschaft und führen ggfs. eine Nachberechnung über den Differenzbetrag zur Familienmitgliedschaft durch
- Während der laufenden Saison sollten Sie keine Mitglieder löschen. Die BDR-Mitgliedschaft und der Versicherungsschutz gelten unabhängig von einer Kündigung immer für das gesamte Kalenderjahr bis zum 31.12.

4) SYNCHRONISATION von Daten

Wenn Sie den Vereinsmanager der Firma SEWOBE auch in ihrem Verein nutzen können Sie über eine Schnittstelle die Daten ihrer Mitglieder mit denen des Radsportverbandes NRW synchronisieren. Damit entfällt die erneute Eingabe der Mitgliederdaten im Rahmen einer Mitgliedermeldung in der online Schnittstelle.

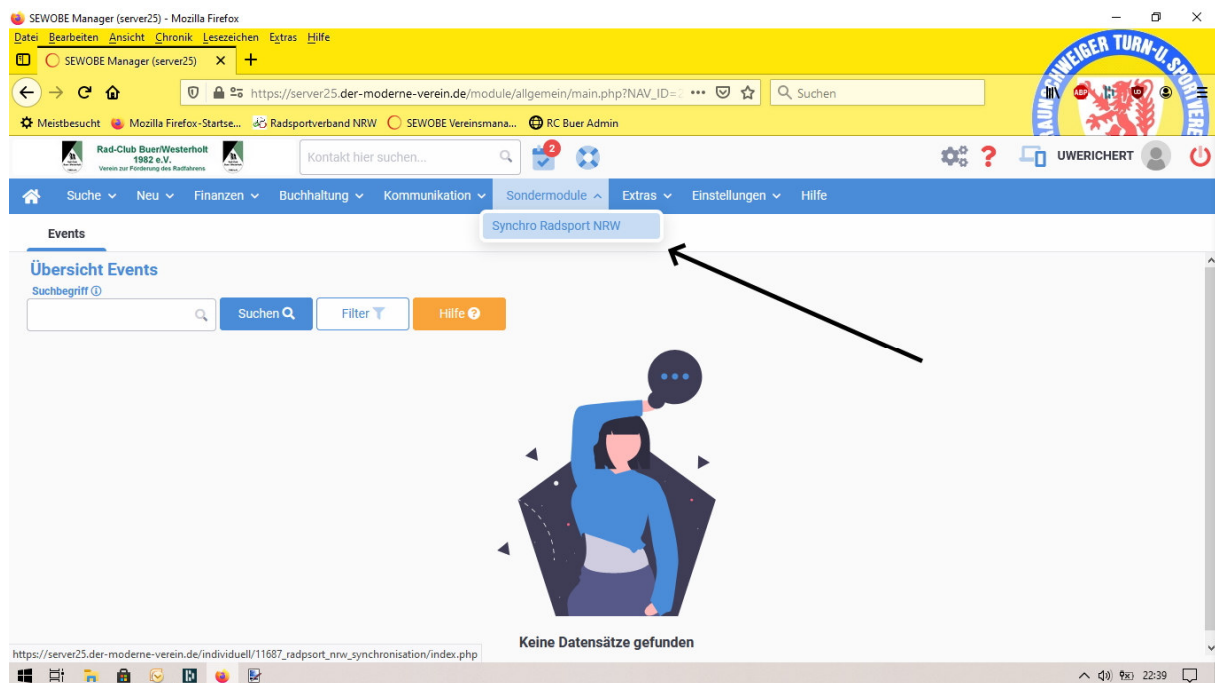
Bevor Sie starten müssen sie in ihrem Vereinsmanager einmalig eine neue Abteilung „Synchronisation“ anlegen:

EINSTELLUNGEN>VEREINSABTEILUNGEN>ABTEILUNGEN KONFIGURIEREN

Bei Verbandszugehörigkeit geben Sie bitte „Keine Verbandszugehörigkeit“ ein. Anschließend müssen Sie allen Mitgliedern die beim Radsportverband NRW gemeldet werden einmalig die neue Abteilung Synchronisation zuweisen:

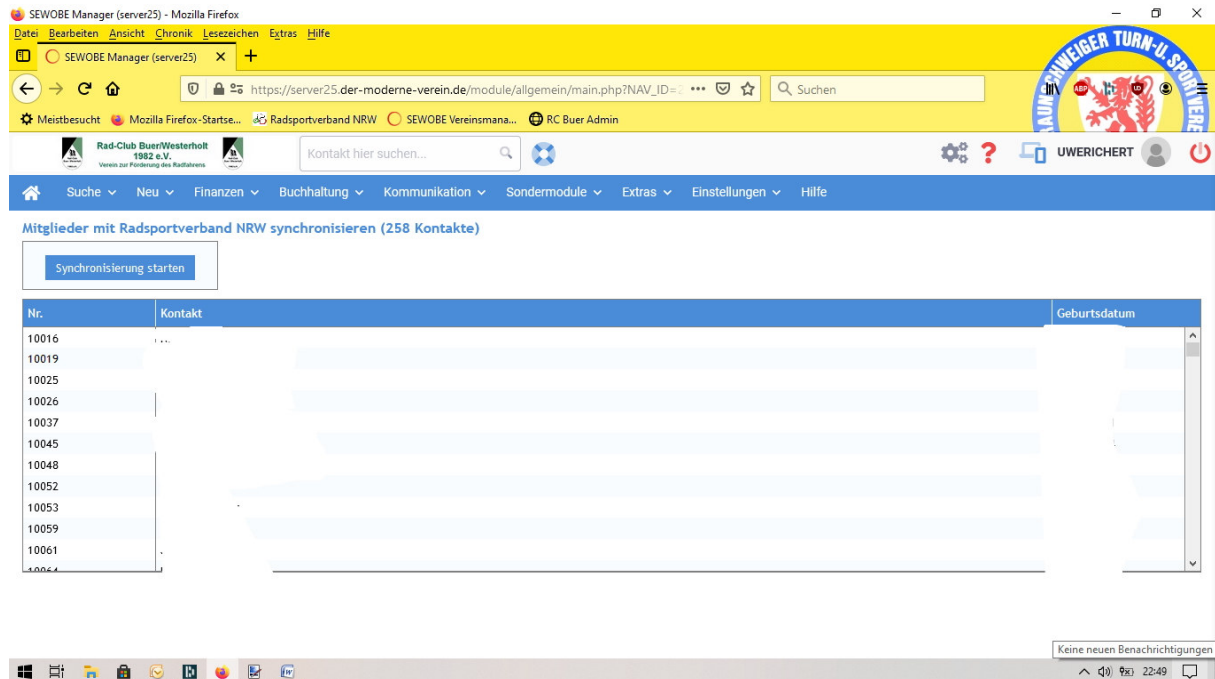
EINSTELLUNGEN>VEREINSABTEILUNGEN>ABTEILUNGEN ZUWEISEN

Wenn alle Einstellungen vorgenommen wurden können Sie mit der Synchronisation starten. Dazu finden Sie in ihrem Vereinsmanager von SEWOBE einen neuen Menüpunkt:



Es erscheint eine Übersicht mit allen Vereinsmitgliedern. Bitte klicken Sie nun den Button „SYNCHRONISIERUNG STARTEN“. Dieser Vorgang kann je nach Anzahl der Datensätze einige

Minuten dauern. Nach Abschluss der Synchronisierung erscheint ein Hinweis mit Angaben zur durchgeführten Synchronisierung.



Im Rahmen der Synchronisation werden:

- Neue Vereinsmitglieder mit ihren Daten (Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum) an die Datenbank des Radsportverbandes NRW übertragen.
- Gekündigte Vereinsmitglieder in der Datenbank des Radsportverbandes NRW von ihrem Verein abgemeldet.

Sie müssen in ihrem Vereinsmanager nur darauf achten, dass die Abteilung SYNCHRONISATION bei der Neuanlage von Mitgliedern mit ausgewählt wird, und bei Kündigungen die Abteilung gelöscht wird.

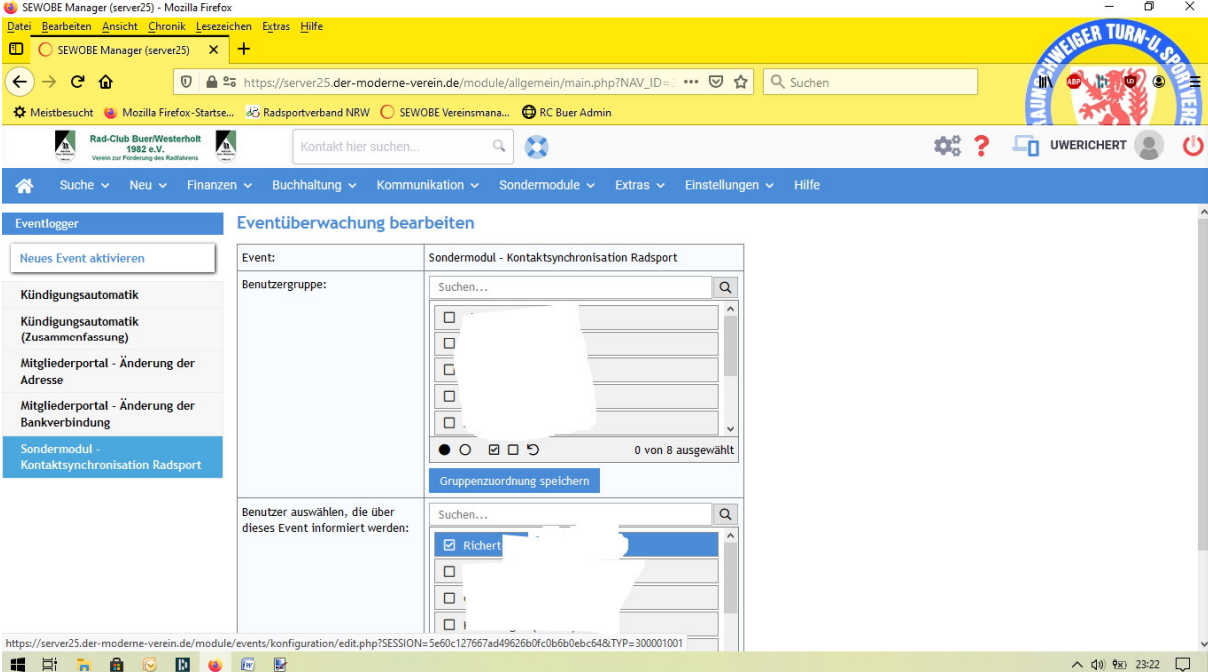
4.1) Aktivierung der Event Benachrichtigung

Zu der durchgeführten Synchronisierung kann eine Event Information aktiviert werden. Diese muss über EINSTELLUNGEN>UNSERE SPEZIALMODULE>EVENTLOGGER aktiviert werden.

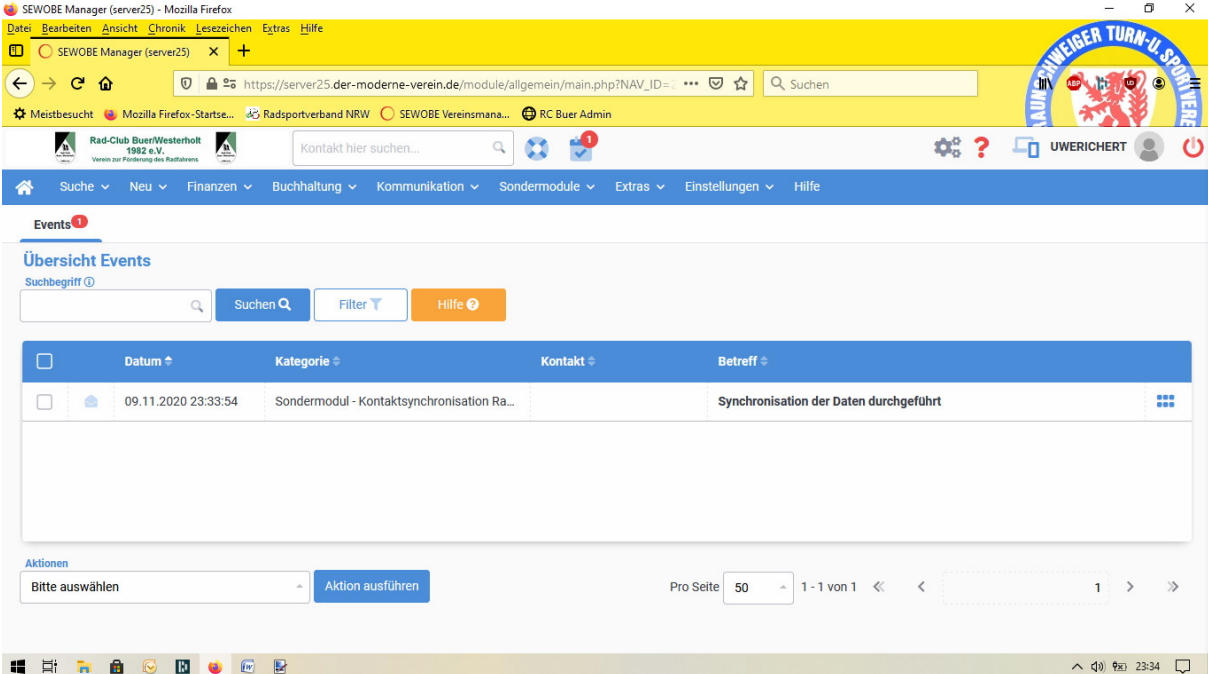
Wählen Sie dort das Event SONDERMODUL>KONTAKTSYNCHRONISATION RADSPORT aus. Anschließend wählen Sie rechts die Benutzer aus, welche das Event angezeigt bekommen sollen. Das Event zeigt ihnen dann:

- Alle neuen Mitglieder die in der Datenbank des Radsportverband NRW eingetragen wurden

- Alle Mitglieder die in der Datenbank des Radsportverbandes NRW als gekündigt vermerkt wurden



The screenshot shows the 'Eventüberwachung bearbeiten' (Event Monitoring Edit) interface in the SEWOBE Manager. The main content area is titled 'Sondermodul - Kontaktsynchronisation Radsport'. It features two search boxes for 'Benutzergruppe:' and 'Benutzer auswählen, die über dieses Event informiert werden:'. The 'Benutzer auswählen' section shows a list of users, with 'Richard' selected. A 'Gruppenzuordnung speichern' button is visible below the first search box. The left sidebar contains a menu with options like 'Neues Event aktivieren', 'Kündigungsautomatik', and 'Sondermodul - Kontaktsynchronisation Radsport'.

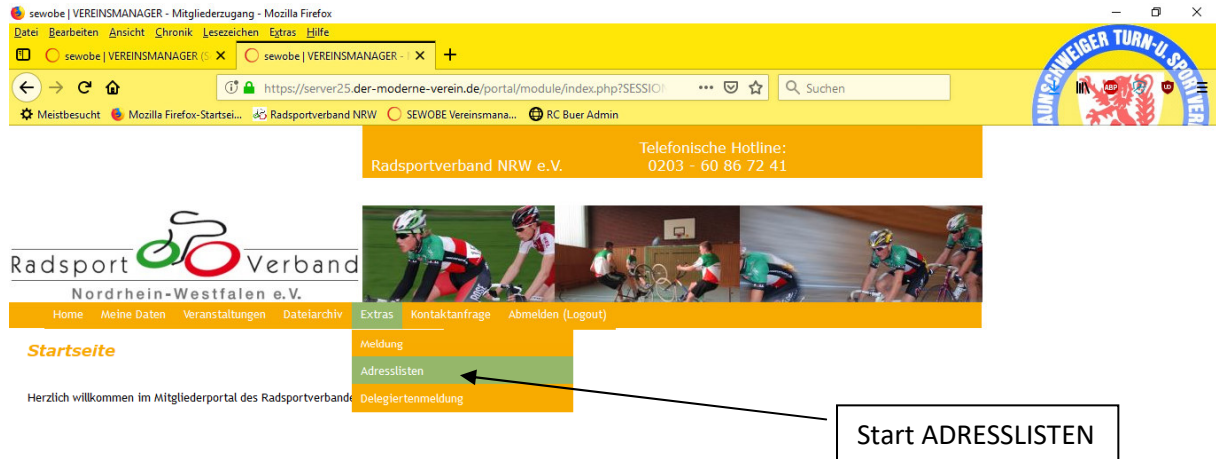


The screenshot shows the 'Übersicht Events' (Event Overview) interface. It includes a search bar with 'Suchbegriff' and buttons for 'Suchen', 'Filter', and 'Hilfe'. Below the search bar is a table with columns for 'Datum', 'Kategorie', 'Kontakt', and 'Betreff'. A single event is listed: '09.11.2020 23:33:54' for 'Sondermodul - Kontaktsynchronisation Ra...' with the subject 'Synchronisation der Daten durchgeführt'. At the bottom, there is an 'Aktionen' section with a dropdown menu set to 'Bitte auswählen' and an 'Aktion ausführen' button. The page also shows pagination information: 'Pro Seite 50' and '1 - 1 von 1'.

Im Anschluss an die Synchronisation wechseln Sie bitte in die online Schnittstelle und nehmen die Bestellung für die neuen Mitglieder vor. Die Synchronisation selbst löst noch keine Bestellung im System aus!

5) EXTRAS > ADRESSLISTEN

Hier haben Sie die Möglichkeit, uns Ihre direkten Ansprechpartner für spezielle Themen zu benennen:



sewobe | VEREINSMANAGER - Mitgliederzugang - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/module/index.php?SESSIO...

Radsportverband NRW e.V. Telefonische Hotline: 0203 - 60 86 72 41

Radsportverband Nordrhein-Westfalen e.V.

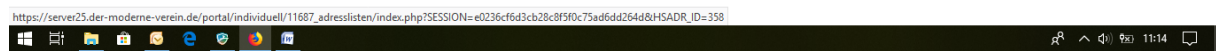
Home Meine Daten Veranstaltungen Dateiarchiv **Extras** Kontaktanfrage Abmelden (Logout)

Startseite

Herzlich willkommen im Mitgliederportal des Radsportverbandes

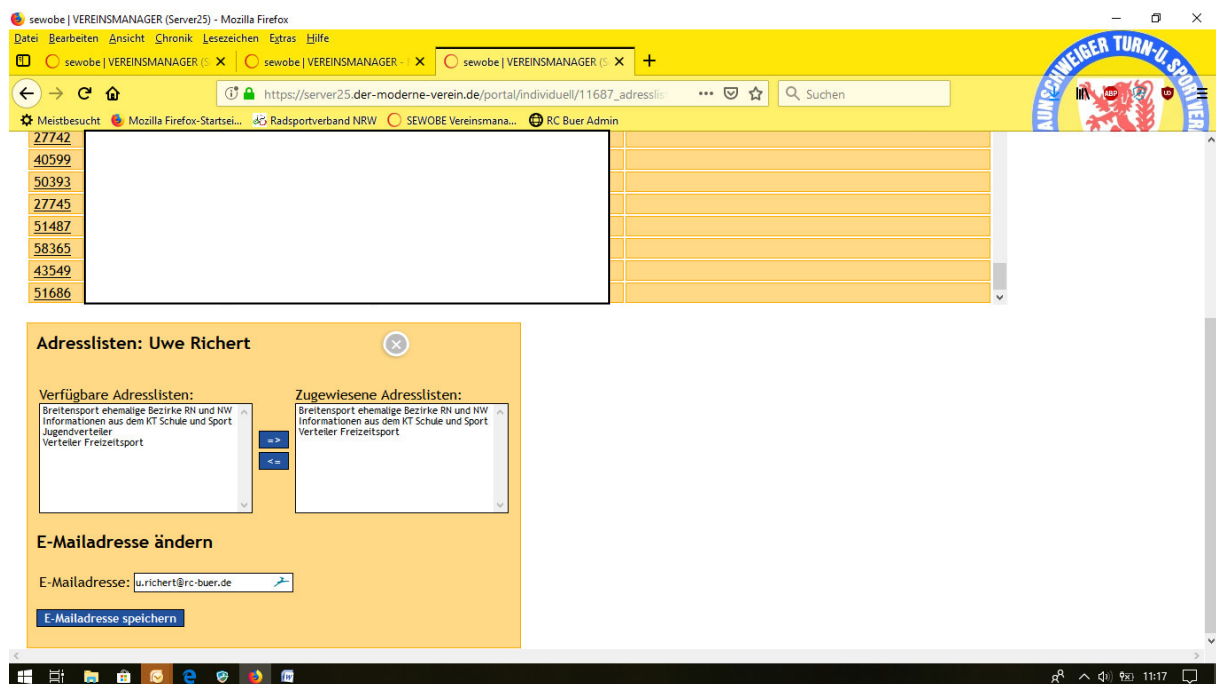
Meldung
Adresslisten
Delegiertenmeldung

Start ADRESSLISTEN



https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_adresslisten/index.php?SESSION=e0236cf6d3cb28c8f5f0c75ad6dd264d&HSADR_ID=358

Es erscheint eine Übersicht mit allen gemeldeten Vereinsmitgliedern. Bitte klicken Sie einen Namen an, für den Sie Verbandsinformationen zu einem speziellen Thema abonnieren wollen. Der Name des Sportlers wird, abhängig vom verwendeten Gerät, am Ende oder seitlich von der Tabelle angezeigt:



sewobe | VEREINSMANAGER (Server25) - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_adresslis...

27742	
40599	
50393	
27745	
51487	
58365	
43549	
51686	

Adresslisten: Uwe Richert

Verfügbare Adresslisten:
Breitensport ehemalige Bezirke RN und NW
Informationen aus dem KT Schule und Sport
Jugendvertreter
Verteiler Freizeitsport

Zugewiesene Adresslisten:
Breitensport ehemalige Bezirke RN und NW
Informationen aus dem KT Schule und Sport
Verteiler Freizeitsport

E-Mailadresse ändern

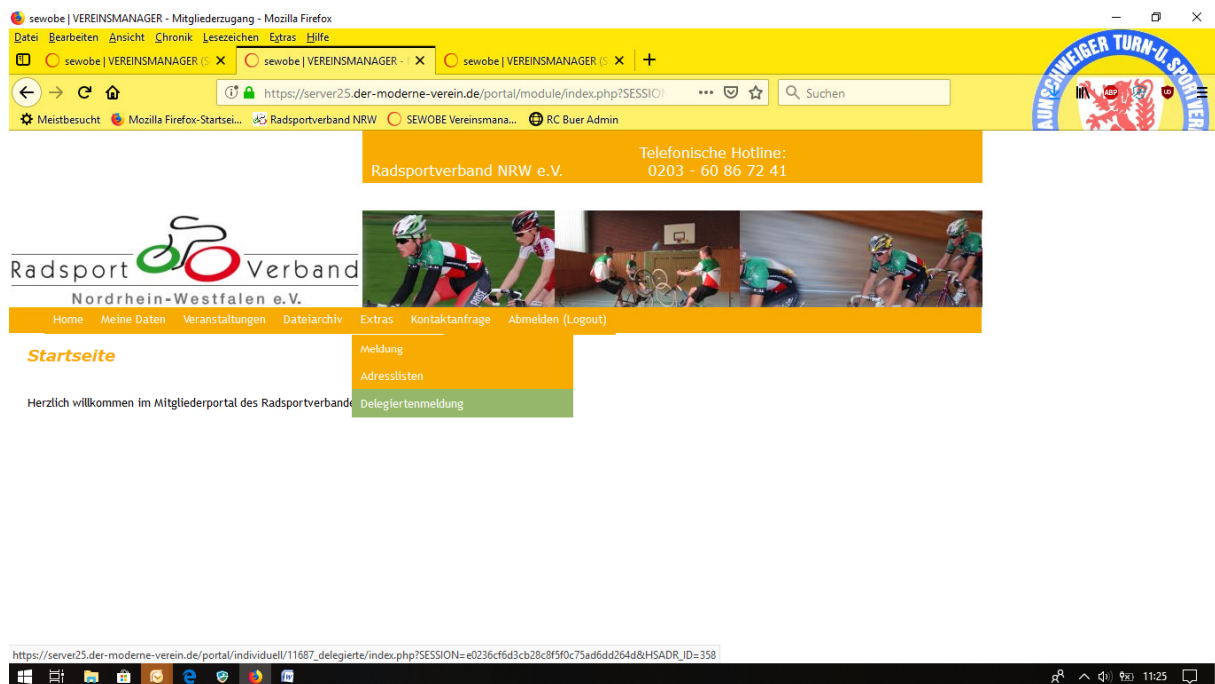
E-Mailadresse: u.richert@rc-buer.de

E-Mailadresse speichern

Sie haben nun die Möglichkeit dem Sportler frei gegebene Adresslisten zuzuweisen oder wieder zu entziehen. Bitte achten Sie darauf, dass für den Sportler eine E-Mailadresse angelegt und gespeichert wird, wenn diese bisher nicht vorhanden ist.

6) EXTRAS > DELEGIERTENMELDUNG

Zu den Mitgliederversammlungen des Radsportverband NRW melden die Vereine ab 2019 ihre Delegierten nicht mehr über Bezirke, sondern jeder Verein hat die Möglichkeit pro angefangene 50 Mitglieder 1 Delegierten zu melden. Die Meldung zu der jeweiligen Mitgliederversammlung ist ausschließlich online über die Meldeschnittstelle möglich. Dazu finden Sie unter dem Menüpunkt EXTRA die neue Funktion DELEGIERTENMELDUNG. Bitte beachten Sie, dass dieser Punkt nur aktiv ist, wenn eine Mitgliederversammlung ansteht. Zu anderen Zeiten ist der Aufruf dieses Punktes nicht möglich!



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://server25.der-moderne-verein.de/portal/module/index.php?SESSIO...`. The page header includes the RSV NRW logo and contact information: "Radsportverband NRW e.V. Telefonische Hotline: 0203 - 60 86 72 41". The main navigation bar contains "Home", "Meine Daten", "Veranstaltungen", "Dateiarchiv", "Extras", "Kontaktanfrage", and "Abmelden (Logout)". A dropdown menu is open under "Extras", showing "Meldung", "Adresslisten", and "Delegiertenmeldung" (highlighted in green). The footer of the page reads "Herzlich willkommen im Mitgliederportal des Radsportverbandes".

Nach Klick auf den Button DELEGIERTENMELDUNG öffnet sich eine Übersicht mit allen gemeldeten Vereinsmitgliedern. Sie haben hier die Möglichkeit ihre Delegierten durch einen Klick auf das grüne „+“ auszuwählen. Das System meldet ihnen abhängig von der Anzahl der gemeldeten Mitglieder wie viele Delegierte Sie noch melden können.



Radsportverband
Nordrhein-Westfalen e.V.

sewobe | VEREINSMANAGER (Server25) - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_delegier...

Delegiertenmeldung 2019

Die Meldung ist noch bis zum 28.02.2019 aktiv. Bis zu diesem Datum können Die noch Delegierte melden oder die bereits gemeldeten bearbeiten.
Sie dürfen noch 2 Delegierte melden.
Sie haben bis jetzt 3 Delegierte/n ausgewählt.

Nr	Vorname	Nachname	E-Mail
56606			
44318			
54115			
57454			
57243			
57241			
57453			
52861			
56942			
50946			
57450			
54114			
27578			
57452			

Die ausgewählten Delegierten finden Sie anschließend am Ende der Namensliste:

sewobe | VEREINSMANAGER (Server25) - Mozilla Firefox

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/individuell/11687_delegier...

54900			
54113			
53922			
27742			
40599			
50393			
27745			
51487			
58365			
43549			
51686			

Gemeldete Mitglieder	
Nr	Kontakt
41787	
52163	
27697	

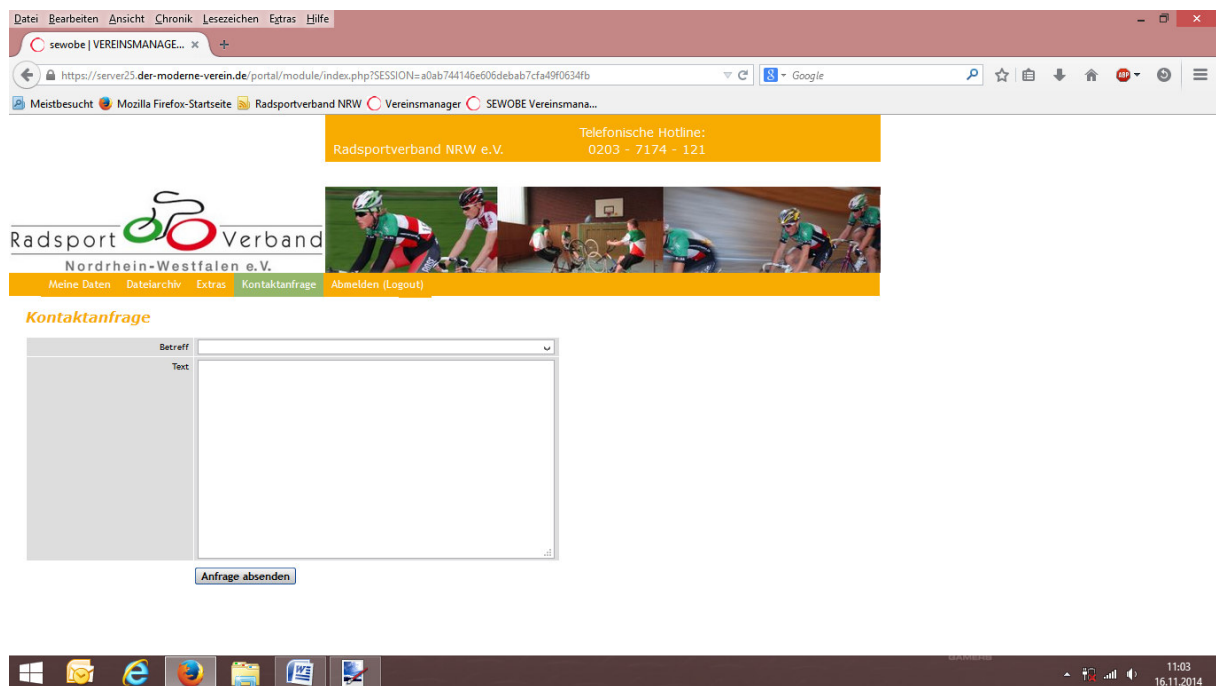
Bis zum Ende der angegebenen Meldefrist haben Sie nun noch die Möglichkeit Änderungen einzugeben.

7) Kontaktanfrage

Hier haben Sie die Möglichkeit, uns eine Nachricht zukommen zu lassen. Bitte tragen Sie Ihre Nachricht in den Feldern BETREFF und TEXT ein und senden uns diese durch Klick auf den Button „ANFRAGE ABSENDEN“. Bitte beachten Sie, dass dieses Feld keine Email erzeugt, auf welche wir Ihnen direkt antworten können. Ihre Textnachrichten erscheinen bei uns im Mitgliederverwaltungsprogramm und werden von dort abgearbeitet.

Sie haben aber auch weiterhin die Möglichkeit, uns per Email zu kontaktieren:

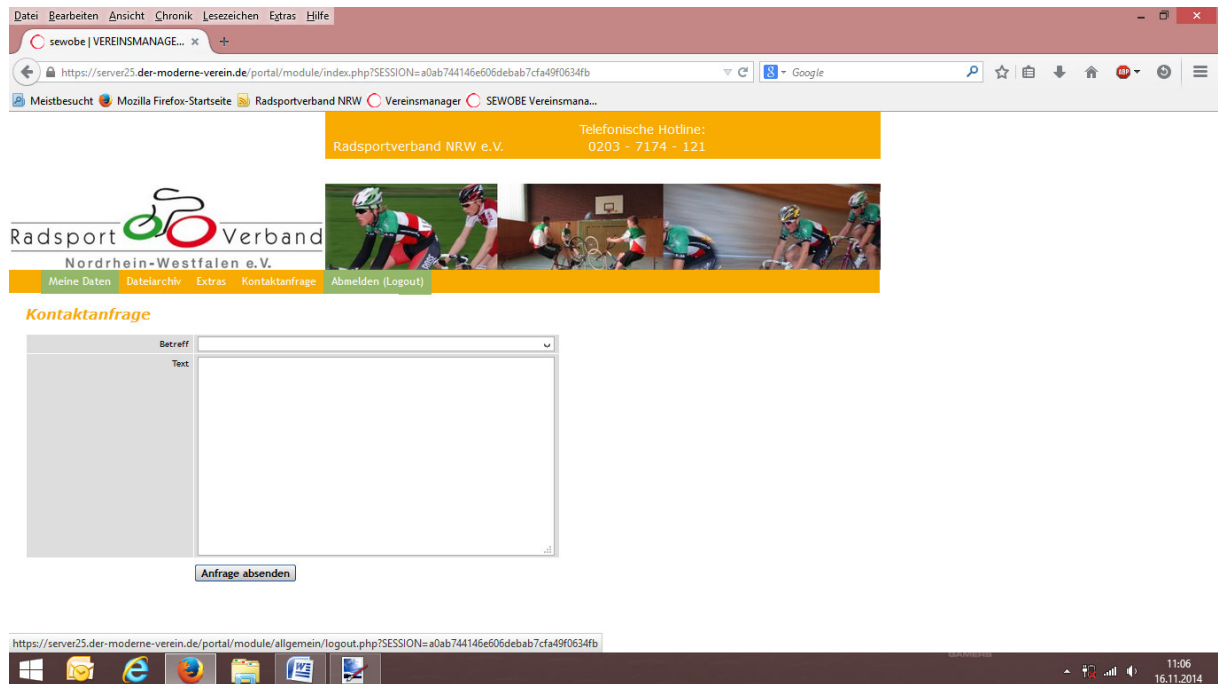
info@radspportverband-nrw.de



The screenshot shows a web browser window displaying the contact form on the website of the Radspportverband Nordrhein-Westfalen e.V. The browser's address bar shows the URL: `https://server25.der-moderne-verein.de/portal/module/index.php?SESSION=a0ab744146e606debab7cfa49f0634fb`. The website header includes the logo and name of the association, along with contact information: "Radspportverband NRW e.V." and "Telefonische Hotline: 0203 - 7174 - 121". A navigation menu contains links for "Meine Daten", "Dateiarchiv", "Extras", "Kontaktanfrage", and "Abmelden (Logout)". The main content area is titled "Kontaktanfrage" and features a form with two input fields: "Betreff" (Subject) and "Text". Below the form is a button labeled "Anfrage absenden". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: "11:03 16.11.2014".

8) Beenden des Mitgliederverwaltungsprogramms

Durch Klick auf den Button „ABMELDEN (LOGOUT)“ melden Sie sich aus dem Mitgliederverwaltungsprogramm endgültig ab und gelangen zurück zur Login Maske.



Meistbesucht Mozilla Firefox-Startseite RadSPORTverband NRW Vereinsmanager SEWOBE Vereinsmana...

RadSPORTverband NRW e.V. Telefonische Hotline: 0203 - 7174 - 121

RadSPORTverband Nordrhein-Westfalen e.V.

Meine Daten Dateiarchiv Extras Kontaktanfrage Abmelden (Logout)

Kontaktanfrage

Betreff

Text

Anfrage absenden

https://server25.der-moderne-verein.de/portal/module/allgemein/logout.php?SESSION=a0ab744146e606debab7cfa49f0634fb

11:06 16.11.2014